

Работодатель: Главный врач
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Тверской области
«Ржевская центральная районная больница»



А. С. Бегларян

«_____» 2020г.

Представитель работников:
Председатель профсоюзной организации
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Тверской области Тверской
области ««Ржевская центральная районная
больница»»



О. Н. Кудряшова

«_____» 2020г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Тверской области
«Ржевская центральная районная больница»
на 2021-2024 годы**

Протокол профсоюзной конференции
№ 9 от 15.11.2020 г..

Настоящий коллективный договор
зарегистрирован в Главном управлении по
труду и занятости населения
Тверской области
Регистрационный номер № _____
от «__» _____ 2020г.

г. Ржев
Тверская область, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

(разделы)

1.	Общие положения	3
2.	Трудовые отношения и трудовой договор	5
3.	Рабочее время	8
4.	Время отдыха	10
5.	Оплата труда	13
6.	Охрана труда и здоровья	14
7.	Гарантии в области занятости	17
8.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников ЦРБ	19
9.	Социальные гарантии	20
10.	Социальная защита молодежи	21
11.	Право первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, выполнением условий коллективного договора	22
12.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 ТК РФ).

Сторонами коллективного договора являются: работодатель ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», в лице главного врача Бегларяна Анатолия Сергеевича, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», в лице ее председателя Кудряшовой Ольги Николаевны, именуемого далее «профсоюзный комитет».

1.2. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников организации.

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за выполнение принятых обязательств, способствующих стабильной работе организации здравоохранения.

1.4. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.5. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации; расторжения трудового договора с руководителем, а также при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании).

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», защищающим их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.8. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Принятые Сторонами изменения или дополнения к настоящему коллективному договору оформляются протоколом, который является неотъемлемой его частью и доводится до сведения работников организации.

1.10. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 4 ст. 57 ТК РФ).

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.12. Для проведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на профсоюзной конференции не реже двух раз в год.

1.13. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

1.13.1. добиваться стабильного финансового положения организации;

1.13.2. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

1.13.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

1.13.4. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

1.13.5. создавать безопасные условия труда;

1.13.6. обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

1.13.7. повышать профессиональный уровень работников;

1.13.8. реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;

1.13.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников;

1.13.10. при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.14. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

1.14.1. содействовать в организации укрепления трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

1.14.2. обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;

1.14.3. обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.15. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.16. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в Главное управление по Труд и занятости населения Тверской области.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы в соответствии со штатным расписанием профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ. (Следует обратить внимание на обязательные условия трудового договора, в частности, на указание в нем не только места работы, но и наименования структурного подразделения, должности, а также трудовой функции и даты начала работы).

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

В соответствии с ч.ч.8, 10 ст.350 ТК РФ должности руководителей, заместителей руководителей медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов РФ или органам местного самоуправления, замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководитель медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя указанной медицинской организации или должность руководителя филиала медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном уставом медицинской организации.

Трудовые договоры с руководителями (заместителями) медицинских организаций, достигшими возраста шестидесяти пяти лет на 01.10.2017 или которым исполнится шестьдесят пять лет в течение трех лет с этой даты, действуют до истечения сроков трудовых договоров, но не более чем до 01.10.2020 (ФЗ от 29.07.2017 N 256-ФЗ).

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

2.5. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для беременных и молодых специалистов.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. (ст. 80 ТК РФ). До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст. 81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.10. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.11. Работодатель вправе требовать от работника выполнения работы, в соответствии с нормами обслуживания больных в стационаре и на приеме в поликлинике.

2.12. Работодатель обязуется:

2.12.1. Приказ о приеме на работу объявляется не позднее трех дней после фактического начала работы с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с действующим Уставом организации ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», коллективным договором организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника, под роспись (ст. 68 ТК РФ).

2.12.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.12.3. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся у него вакансии, в том числе и в других отделениях.

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом (Приложение № 1).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

3.3. Для женщин, работающих в сельской местности, в соответствии с постановлением ВС РСФСР от 01 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

3.4. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации. (Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников», постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22 (с изм. и доп.) «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день». Раздел 40. «Здравоохранение»), Перечень прилагается к коллективному договору. (Приложение № 4, 9, 10, 18).

3.5. Рабочее время водителей автомобилей регламентируется приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.6. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой и второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

3.7. Работодатель обязуется:

3.7.1. По соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников:

- а) беременных женщин;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.8. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п. 2 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в РФ», ст. 74 ТК РФ).

Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в организации может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников.

Отмена данного режима работы также производится с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.9. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.10. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с Профсоюзным комитетом. Работу в выходной день по заявлению оплачивать в двукратном размере или предоставлять другой день отдыха.

Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста, только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлекать инвалида к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к работе в ночное время возможно только с его согласия и при условии, что это не запрещено ему по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению (ИПР).

3.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

3.12. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника, только в двух случаях:

выполнения сверхурочной работы;

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 97 ТК РФ).

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительность не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст. 267 ТК РФ).

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). Категории работников, которые имеют право на оплачиваемый отпуск в удобное время, представлены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

4.4. В соответствии с законодательством работникам организации предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

работникам с ненормированным рабочим днем. Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации, из внебюджетных источников.

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (продолжительностью, установленной Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Учреждения здравоохранения с учетом своих финансовых возможностей могут по согласованию с выборным органом Профсоюза самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые (неоплачиваемые) отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляются в календарных днях (ст. 120 ТК РФ).

Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагаются к коллективному договору.

4.6. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

4.7. Работодатель обязуется:

4.7.1. В соответствии со ст. 128 ТК РФ работнику организации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.7.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, другим работникам, указанным в действующем законодательстве РФ.

4.7.3. Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставлять отпуск без сохранения заработной платы сроком до 5 календарных дней.

4.7.4. Женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-4 классы) в День знаний 1 сентября предоставлять отпуск без сохранения заработной платы 1 день.

4.7.5. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка, в соответствии со ст. 255-256, 257 ТК РФ).

4.7.6. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни:

а) одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению;

4.7.7. По соглашению с работником делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзывать работника из отпуска только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.7.8. Часть отпуска с письменного согласия работника, превышающая 28 календарных дней, заменять денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте 18 лет. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору работника, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (за вредные или опасные условия труда), которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. Размер денежной компенсации не может быть менее средней заработной платы, исчисленной в порядке, предусмотренном статьей 139 ТК РФ.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.8. Профсоюзный комитет обязуется:

4.8.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора, соглашений (ст. 370 ТК РФ).

4.8.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации.

4.8.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.8.4. Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, а также инвалидов, работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и т.п.

4.8.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

- 5.1. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение первичной организации отраслевого профсоюза.
- 5.2. Включить председателя первичной профсоюзной организации в состав тарификационной комиссии.
- 5.3. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:
 - 5.3.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления.
 - 5.3.2. Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ.
 - 5.3.3. Устанавливать размеры базовых (минимальных) окладов по ПКГ не ниже МРОТ, установленного федеральным законом (правовым актом субъекта РФ и муниципалитетом).
 - 5.3.4. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
 - 5.3.5. Определять условия и размеры повышения должностных окладов работников, исходя из специфики, конкретных региональных и производственных обстоятельств, необходимости решения наиболее актуальных вопросов привлечения, закрепления отдельных специалистов на местах.
 - 5.3.6. Учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, почетное звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы. (в должностном окладе, надтарифных выплатах и выплатах стимулирующего характера).
 - 5.3.7. Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат компенсационного характера, исходя из конкретных условий деятельности (см. Положение об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области);
- 5.4. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда, в т.ч. размера должностного оклада работника, доплат, надбавок, иных поощрительных выплат.
- 5.5. Обеспечить выплату заработной платы в рублях 2 раза в месяц 10 и 25 числа текущего месяца соответственно. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 ТК РФ, независимо от наличия вины работодателя.

5.6. Обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.7. Профсоюзный комитет обязуется:

5.7.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.7.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

5.7.3. В сроки, установленные ТК РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7.4. Проводить дополнительные консультации с Работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.7.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого работодателем без учета мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Создает на паритетной основе из представителей Работодателя и Профкома комиссию по охране труда. Финансирует работу комиссии по охране труда, выделяет помещения, предоставляет средства связи и др. материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической

документацией, организует обучение членов комиссии по охране труда за счет средств организации или за счет средств Фонда социального страхования РФ.

6.2. Создает и организует работу кабинета охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

6.3. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда Профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования РФ), представляет им время для осуществления функций контроля

и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.

6.4 Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

6.5. Совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает Соглашение по охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включенных в него мероприятий.

6.6. Обеспечивает обучение по специальной оценке условий труда (СОУТ).

Организует проведение поэтапной СОУТ с участием представителей Профсоюзного комитета с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

По результатам СОУТ с Профсоюзным комитетом План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте.

С учетом требований ст. 41 ТК РФ совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и устанавливает дополнительные льготы и компенсации за работу в особых или вредных условиях труда, сверх предусмотренных законодательством.

6.7. Обеспечивает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования работников, по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка за время прохождения указанных медосмотров работников в соответствии с действующим положением, а также внеочередные медицинские осмотры работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров.

6.8. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.8.1. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.9. Обеспечивает работников за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами, сертификационной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильное их использование, обеспечивает их ремонт, стирку (чистку).

Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм согласно списку, прилагаемому к коллективному договору. Бесплатно обеспечивает работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.10. При наличии денежных средств обеспечивает бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда на основании СОУТ. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока, только по письменному заявлению работника.

6.11. Обеспечивает участие Профсоюзного комитета в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют территориальное объединение профсоюзов (территориальную, межрегиональную организации Профсоюза), обеспечивает участие их представителей в составе комиссии по расследованию аварий и несчастных случаев в установленные сроки.

6.12. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.13. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.14. Принимает меры по медико-санитарному обслуживанию работающих, по оздоровлению членов их семей за счет собственных средств, а также за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.15. На паритетных началах совместно с Профсоюзным комитетом участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

6.16. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств их индивидуальной защиты.

6.17. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Приложение: «Перечень профессий и должностей, занятых на работе с вредными (или) опасными условиями труда».

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются Работодателем совместно с Профсоюзным комитетом.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

семейные при наличии двух и более иждивенцев;

лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

работники, получившие профзаболевание или производственную травму на предприятии;

руководители (их заместители) выборных коллегиальных органов первичных организаций Профсоюза и их структурных подразделений, не освобожденные от основной работы.

7.5. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

не позднее, чем за 2 месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ).

7.6.2. Вакантные места в организации в первую очередь предоставлять работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.3. Не менее чем за три месяца письменно сообщать Профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и

категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществлять расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.6.4. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.6.5. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст. 180 ТК РФ), в том числе и в других местностях;

б) с учетом мнения Профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст. 73 ТК РФ);

в) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ст. 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета (ч. 3 ст. 82 ТК РФ);

г) обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы в организации по их предварительным договорам или заявкам.

7.6.6. Содействовать (при решении службы занятости) в оформлении досрочного пенсионного обеспечения лицам предпенсионного возраста, которые были уволены в связи с сокращением численности или штата.

7.6.7. В случае несоответствия образования работника занимаемой должности, если работник был принят на эту работу и фактически работает на данной должности, с согласия работника переводить его на должность, соответствующую его образованию, или переобучать за счет собственных средств.

7.7. Профсоюзный комитет обязуется:

7.7.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.7.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ЦРБ

Стороны при регулировании вопросов в области профессиональной подготовки и переподготовки кадров договорились о том, что:

Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

8.2. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

8.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

8.4. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

8.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется по графику, утверждаемому с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

8.6. Работодатель обязуется:

8.6.1. Доводить до работника время и сроки предстоящей учебы в случае процедуры сертификации специалиста.

Для специалистов, вступивших в непрерывное медицинское образование необходимо выбрать специальность и сформировать индивидуальный план (ответственность за выполнение данного плана несет сам специалист), с последующим согласованием с руководителем организации.

8.6.2. На время прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сохранять за работником место работы (должность) и среднюю заработанную плату.

8.6.3. Проводить оплату

- проезда до места учебы и обратно,
- проживания на время учебы,
- командировочных.

Размер командировочных, оплата жилья, оплата проезда регламентируется постановлением Правительства РФ от 13.10.2008г №749

8.6.4. С обучающимся работником заключается ученический договор (соглашение об обучении) в письменной форме в двух экземплярах, который, с момента его заключения, становится неотъемлемой частью трудового договора

Работник обязан отработать после обучения не менее 5 (пяти) лет за счет средств работодателя в следующих случаях:

- повышения квалификации по второй и последующих специальностей;
- поступления на работу в организацию без действующего сертификата специалиста;
- профессиональной, переподготовки.

В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного ученическим договором (соглашением об обучении) при обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (статья 249 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.6.5. Гарантировать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работникам, занятым не менее 0.5 ставки по основной должности.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

В сфере предоставления социальных гарантий Стороны признали необходимым:

9.1. Установить за счет фонда собственных средств следующие социально-бытовые льготы увольняемым работникам:

- а) сохранение условий медицинского обслуживания;
- б) оказание материальной помощи;

9.1.1. Производить оплату членских взносов во Врачебную палату за счет фонда собственных средств (при его наличии).

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ).

9.2.2. Осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве.

9.2.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

9.2.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

9.2.5. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

9.2.6. Информировать работников о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

9.2.7. Внедрять в повседневную жизнь работающих производственную и оздоровительную гимнастику.

9.2.8. При наличии денежных средств оказывать материальную помощь работникам:

а) в связи со смертью близких родственников;

б) в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству Профсоюза;

9.3. Профсоюзный комитет обязуется:

9.3.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.3.2. Активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.

9.3.3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в организации Стороны коллективного договора договорились:

10.1. Обеспечить молодым работникам возможность социально-трудоустройственной адаптации в течение первого года работы.

10.2. Профсоюзный комитет обязуется:

10.2.1. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

10.2.2. Оказывать помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий.

10.2.3. Не допускать со стороны Работодателя установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

11. ПРАВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГБУЗ «РЖЕВСКАЯ ЦРБ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЙ.

Работодатель обязуется:

11.1. Включать представителей Профсоюзного комитета в коллективные органы управления организацией в соответствии с п. 3 ст. 16 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 ТК РФ).

11.2. Предоставлять Профсоюзному комитету информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст. 17 Закона о профсоюзах);

экономического положения организации;

реорганизации или ликвидации организации;

предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

11.3. Не препятствовать осуществлению Профсоюзным комитетом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 Закона о профсоюзах).

11.4. Обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников у администрации организации, в комиссии по трудовым спорам.

11.5. Принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с Профсоюзным комитетом.

11.6. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различным категориям профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

11.7. Освобождать от работы членов Профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

11.8. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу председателя профсоюзного комитета или его заместителя без учета мотивированного мнения региональной организации Профсоюза в период действия их полномочий, а также в течение двух лет после прекращения полномочий.

11.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

11.10. Распространять на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (ст. 375 ТК РФ, ст. 26 п. 4 Закона о профсоюзах).

11.11. В целях создания условий деятельности Профсоюзного комитета Работодатель:

11.12.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику, средства связи, транспорт, организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 п. 1 Закона о профсоюзах).

11.12.2. Осуществляет подписку за счет организации необходимых периодических изданий по списку, предоставляемому Профсоюзным комитетом.

11.12.3. Предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзного комитета юридическую базу данных и оплачивает обновление ее содержания.

11.12.4. При наличии в собственности или на правах аренды Работодатель предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету здания, сооружения, помещения или другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 Закона о профсоюзах).

11.13. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав Профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы; освобожденным профсоюзным работникам, избранным в Профсоюзный комитет (ст.ст. 374, 375, 376 ТК РФ).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

12.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения правил трудового законодательства, охраны труда, а также органов

общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

12.4. Настоящий коллективный договор подписан в 5 (пяти) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.


12.5. Коллективный договор с приложениями принят на профсоюзной конференции ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» № 7 от 08.10.2018 года.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ И ПРИЛОЖЕНИЙ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:**

1.	Правила внутреннего трудового распорядка	26
2.	Перечень профессий и должностей, для которых устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с 2 выходными днями	38
3.	Перечень профессий и должностей, для которых устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.	41
4.	Перечень профессий и должностей, занятых на работе с вредными условиями труда	42
5.	Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный отпуск, занятых на работах с вредными условиями труда, с указанием установленного количества дней дополнительного отпуска.	45
6.	Перечень профессий должностей с ненормированным рабочим днем.	49
7.	Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный отпуск, с указанием установленного количества дней дополнительного отпуска.	50
8.	Перечень должностей профессий, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю.	53
9.	Перечень должностей профессий, работа в которых дает право на сокращенную 30-33 часовую рабочую неделю.	54
10.	Положение об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области	56
11.	Положение о распределении денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	180
12.	Приложение к трудовому договору Порядок исчисления средней заработной платы	183
13.	Положения об оплате платных услуг, оказываемых в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» сотрудниками ЦРБ	184
14.	Перечень профессий и должностей, которые должны обеспечиваться бесплатной спец.одеждой и обувью.	185
15.	Список работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым рекомендуется бесплатная выдача молочных продуктов	180
16.	Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда за период 2016 - 2020 гг.	190
17.	Положение о Комиссии по трудовым спорам (КТС) ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	212

«Утверждаю»

«Согласовано»
Председатель профкома
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
О.Н. Кудряшова



Главный врач
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
А.С. Бегларян



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Тверской области
«Ржевская центральная районная больница»**

Настоящие Правила определяют трудовой распорядок в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сотрудников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

1. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ

1.1. Прием на работу в организацию производится на основании заключенного трудового договора.

1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности работников, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства; В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, специалисты отдела кадров вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и/или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в электронном виде, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

По усмотрению Работодателя предоставленные документы могут быть проверены им путем направления запросов в отношении таких документов в соответствующие организации, структуры, органы, их выдавшие, для проверки их подлинности и /или достоверности. В случае опровержения/неподтвержденности достоверности предоставленных документов и/или содержащейся в них информации, трудовой договор не заключается, в случае, если наличие такого документа является условием/основанием для принятия на работу.

Прием на работу в организацию осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью от одного до трех месяцев. Условие об испытании должно быть прямо указано в трудовом договоре.

Прием на работу оформляется приказом, который объявляется сотруднику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.3. При поступлении сотрудника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить сотруднику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

1.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом работодателя за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении сотрудник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом по организации.

Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда сотрудник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

2.1. Сотрудник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Сотрудники организации обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять всю порученную работу,
- не допускать нарушений срока выполнения заданий,
- использовать все рабочее время по назначению,
- воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей;
- улучшать качество работы, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей,
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственную санитарию, правила противопожарной безопасности;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

2.4. Сотрудник обязан в срок, не превышающий 5 календарных дней сообщать работодателю, а именно в отдел кадров об изменении его персональных данных с предоставлением документов, их подтверждающих.

- об изменении фамилии, имени, отчества;

- адреса места жительства;

- семейного статуса, состава семьи;

- о получении нового образования, наград;

- о признании его инвалидом и др.

2.5. Сотрудник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Сотрудник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, локальными актами и трудовым договором может повлечь за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности (ст. 192-195, 238-249 ТК РФ).

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от сотрудников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил трудового распорядка организации;

– привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

– принимать локальные нормативные акты;

– создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Работодатель обязан:

– соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

- предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми оборудованием, инструментарием, технической документацией принадлежностями и оргтехникой, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре, Положении об оплате труда и Положении о премировании условия оплаты труда, выплачивать в полном объеме причитающиеся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК и коллективным договором.
- способствовать повышению квалификации сотрудников и совершенствованию их профессиональных навыков путем направления на курсы и семинары;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка

Рабочее время- время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени: специальные перерывы для обогрева и отдыха работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей), предоставляемые работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет,

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В соответствии со ст. 37 Конституции РФ работающему по трудовому договору гарантируется продолжительность рабочего времени, установленная Федеральным законом.

Нормальная, т. е, максимально допустимая продолжительность рабочего времени работника составляет 40 часов в неделю.

Для работников в связи с нервно-психическим напряжением в труде и для работников, работающих во вредных и особых условиях труда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40г, N 584, постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74г. N 289/П-22 с изменениями и дополнениями).

Административно-хозяйственный персонал и работники бухгалтерии работают с 8.00 до 16.30 при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

Перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв) предоставляется продолжительностью 30 минут через 4 часа после начала работы. Перерыв для отдыха и питания работник может использовать по своему усмотрению во время этого перерыва может отлучаться с места выполнения работы.

Перечень работников с ненормированным рабочим днем прилагается к коллективному договору.

Стационарные отделения работают круглосуточно с предоставлением выходных по скользящему графику.

Амбулаторно-поликлинические отделения, работают с 8.00 до 18.00 часов при 5-ти дневной рабочей неделе.

Работа медицинских работников в амбулаторно-поликлинических, параклинических отделениях в субботние дни производится по графику сменности с суммированным учетом основного рабочего времени.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности. С согласия работников при работе в условиях сокращенной продолжительности рабочего дня перерыв для питания и отдыха не устанавливается. В стационарных отделениях для медицинских работников, работающих по сменам обеденный перерыв не предоставляется, с их согласия предоставляется возможность приема пищи в рабочее время.

Работа в учреждениях, расположенных в сельской местности дает право на сокращенную 36 ч. рабочую неделю для женщин, работающих в сельской местности (Постановление ВС РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1).

Перечень должностей медицинских работников, работающих во вредных и опасных условиях труда прилагается к коллективному договору.

При составлении графика сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие под роспись.

В стационарных отделениях допускается работу по 12 и 24 часов в смену, включая работу в ночное время с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Количество смен в месяц определяется нормой рабочего времени.

Работа в течение двух смен подряд запрещается. На непрерывных работах в стационарных отделениях сменщику запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего работника, В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом заведующему отделением и старшей медицинской сестре, которые обязаны немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

Работник не вправе менять предусмотренную очередность смен без согласования с работодателем, а работодатель не вправе вызывать работника на работу вне графика за исключением случаев, предусмотренных ст.97, 99 ТК РФ

Обслуживание больных в вечернее и ночное время и в выходные дни в стационарах врачами производится в соответствии с графиком дежурств, утвержденным главным врачом и пределах месячной нормы рабочего времени.

К работе по обслуживанию больных в вечернее и ночное время в стационарах привлекаются врачи поликлинических подразделений и врачи общей (семейной) практики.

Работа в нерабочие праздничные дни не производится. В эти дни осуществляется работа в непрерывно действующих учреждениях (стационарах). Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, продолжительность рабочей смены прилагается к коллективному договору,

В лечебно-профилактических учреждениях и отделениях медицинские работники работают в соответствии с графиками сменности при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем, утвержденными главным врачом и согласованных с профсоюзным комитетом.

По приказу руководителя организации при наличии производственной необходимости, по докладной руководителя отделения (службы), согласованной с работником, отдельные сотрудники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Перечень должностей сотрудников, для которых может быть установлен ненормированный рабочий день, прилагается к коллективному договору.

Ненормированный рабочий день может устанавливаться, если установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем. Ненормированный рабочий день не устанавливается для сотрудников, которым установлен неполный рабочий день.

По желанию сотрудника и согласованию с работодателем сотруднику может быть установлен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя). При этом неполный рабочий день может быть разделен на части с учетом пожеланий сотрудника и производственных целей. Сотруднику, который работает не более четырех часов в день, обеденный перерыв не предоставляется (ч. первая ст. 108 ТК РФ).

При установлении неполного рабочего времени беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или сотруднику, который ухаживает за больным членом семьи, время начала, окончания работы, а также перерывов в работе устанавливается с учетом пожеланий сотрудника.

4.2. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Сотрудник может использовать его по своему усмотрению. Обеденный перерыв не предусмотрен для сотрудников, продолжительность рабочего дня (смены) которых составляет 4 часа и менее.

4.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями

4.4. Работа вне рабочего места (посещение учреждений и предприятий, командировки) производится по разрешению непосредственного руководителя сотрудника, время отсутствия отмечается в журнале учета командировок. При нарушении этого порядка время отсутствия является неявкой на работу.

4.6. Сотрудникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности сотрудника при наличии больничного листа.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска (ст. 116-119 ТК РФ). Дополнительные оплачиваемые отпуска за вредные и опасные условия труда, за работу в особых условиях предоставляются только за фактически отработанное время в указанных условиях (ст. 115 ТК РФ)

4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации (ст. 122 ТК РФ). Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

Очередность предоставления отпусков (график отпусков) устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий сотрудников.

Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска на другое время допускается, если: предоставление отпуска может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы.

Если период отпуска меняется по инициативе сотрудника, то он подает Работодателю соответствующее заявление с указанием причины переноса. Если же инициатором переноса выступает Работодатель, то сотруднику направляется уведомление с просьбой выразить свое согласие или отказ на перенос его отпуска. Если и Работодатель, и сотрудник согласны на перенос отпуска, то сотрудник отдела кадров оформляет приказ о переносе отпуска в произвольной форме и вносит соответствующие изменения в график отпусков. При этом утверждать график в новой редакции не требуется. Категории работников, которые имеют право на оплачиваемый отпуск в удобное время, регулируется в соответствии с законодательством.

Не позднее 1 декабря каждого года работник должен сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год своему непосредственному руководителю, определив месяц и продолжительность каждой части отпуска, для составления графика отпусков.

4.8. По соглашению между сотрудником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу руководителя организации. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении сотруднику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между сотрудником и работодателем.

4.10. Сотрудники, успешно обучающиеся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формам обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ СДАЧИ ИМИ КРОВИ И (ИЛИ) ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

В соответствии со ст. 186 ТК РФ в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

5.1. О своем намерении пройти медицинское обследование с последующей сдачей крови работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за один рабочий день до медицинского обследования.

5.2. Факт медицинского обследования с последующей сдачей крови работник подтверждает справкой из медицинского учреждения, позволяющей определить дату прохождения медицинского обследования и сдачи крови.

5.3. Если работник намеревается сдавать кровь в другой день после медицинского обследования, он также обязан сообщить об этом в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до дня сдачи крови.

5.4. Если работник намеревается выйти на работу в день сдачи крови, он должен письменно уведомить работодателя не позднее, чем за один рабочий день до сдачи крови. Выход сотрудника на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен) в день сдачи крови допускается только с письменного разрешения непосредственного руководителя.

5.5. В случае если по соглашению с руководителем работник в день сдачи крови выйдет на работу, ему предоставляется по его заявлению другой день отдыха, кроме работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

После дня сдачи крови работнику предоставляется дополнительный день отдыха, который он может использовать в течение года после дня сдачи крови. Работник имеет право использовать дополнительный день отдыха непосредственно после дня сдачи крови.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность,
- выдает премию,
- награждает Почетной грамотой;
- представляет работников для поощрения в вышестоящие организации

Порядок применения мер поощрения ТК не устанавливаются, поэтому работодатель вправе определить его по собственному усмотрению. Работодатель может применить к работнику одновременно несколько мер поощрения. Поощрения оформляются приказом главного врача.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Работодатель вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей (ст.22 ТК РФ).

Если по вине работника эти обязанности не исполняются либо исполняются ненадлежащим образом, работодатель может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в установленном ст.192 ТК порядке

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание,

-выговор,

-увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. В случае отказа сотрудника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

7.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Наложение дисциплинарного взыскания не препятствует привлечению его к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю (ст. 238 ТК РФ). При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение сотрудника.

7.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) сотруднику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок (не считая времени отсутствия работника).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни сотрудника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято администрацией по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

Кодекс не обязывает работодателя предавать широкой гласности факт привлечения работника к дисциплинарной ответственности. В тоже время при необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения трудового коллектива.

7.6. С Правилами трудового распорядка должны быть ознакомлены все сотрудники организации, включая вновь принятых на работу. Все сотрудники организации, независимо от должностного положения, обязаны в своей повседневной работе соблюдать настоящие Правила.

«Согласовано»

Председатель профкома

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ

О.Н. Кудряшова



«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

А.С. Бегларян



ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЕНИЙ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПЯТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ С ДВУМЯ ВЫХОДНЫМИ

1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ:

Главный врач, директор, заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник хозяйственного отдела, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, ведущий экономист по финансовой работе, ведущий экономист, экономист, оператор ЭВМ, ведущий инженер-программист, ведущий инженер-программист по обслуживанию программы «1 С-Бухгалтерия», техник-программист, системный администратор, ведущий специалист по охране труда, ведущий инженер, инспектор по кадрам, инструктор по гражданской обороне, секретарь-машинистка, уборщик служебных помещений.

2. БУХГАЛТЕРИЯ:

Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер, ведущий бухгалтер, старший кассир

3. ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ:

Заведующий кабинетом учета и медицинской статистики-врач-статистик, врач –эпидемиолог, медицинская сестра диетическая, медицинский регистратор медицинского архива, медицинский дезинфектор, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра, фармацевт, медицинский статистик.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Заведующий организационно-методическим отделом, фельдшер, медицинский статистик.

5. ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА:

Заведующие отделениями, врачи, средний медицинский персонал, уборщик служебных помещений

6. ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, уборщик служебных помещений.

7. ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА:

Заведующие отделениями, врачи, логопед, средний медицинский персонал, уборщик служебных помещений

СТАЦИОНАР

8. ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, врач-уролог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка.

9. ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК:

Старшая медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной.

10. ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ:

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка.

11. ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, сестра-хозяйка.

12. ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по физиотерапии, сестра-хозяйка.

13. ОТДЕЛЕНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ КАРДИОЛОГИИ:

Заведующий отделением, врачи, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, инструктор по лечебной физкультуре, сестра-хозяйка.

14. ОТДЕЛЕНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ КАРДИОЛОГИИ (ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ)

Медицинская сестра процедурной.

15. ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЕ И ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка.

16. ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка.

17. ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, врачи, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка.

18. НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, врачи, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка.

19. НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ОСТРЫМИ НАРУШЕНИЯМИ МОЗГОВОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ:

Заведующий отделением, врачи, логопед, медицинский психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор-методист по лечебной физкультуре, сестра-хозяйка.

20. ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ (для больных с ОНМК):

Врач по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурной,

21. НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка.

22. РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, врачи, рентгенолаборант, уборщик служебных помещений

23. КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ:

Заведующий отделением, врачи, биолог, старший фельдшер-лаборант, лаборант, фельдшер-лаборант, сестра-хозяйка, уборщик служебных помещений

24. ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, фельдшер-лаборант, лаборант, санитар.

25. КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ

Врач, медицинская сестра.

26. ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Старшая медицинская сестра.

27. ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Заведующий отделением, врачи, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре.

13. СВИСТУНОВСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА

Зубной врач, фельдшер-лаборант, уборщик служебного помещения.

14. ГЛЕБОВСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА

Врач-стоматолог, лаборант, уборщик служебных помещений

15. ИТОМЛИНСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА

Врач-стоматолог, медицинский регистратор, фельдшер-лаборант, уборщик служебных помещений

16. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ: гардеробщик

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров



Е. С. Браун

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профкома

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

 О.Н. Кудряшова

Главный врач

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

 А.С. Бегларян

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЕНИЙ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ШЕСТИДНЕВНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ

ГАРАЖ

Начальник гаража, водитель автомобиля, диспетчер, механик гаража, слесарь-ремонтник.

ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПОЛИКЛИНИКИ

Медицинская сестра палатная

КАБИНЕТЫ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНОГО ВРАЧА)

Врач общей практики (семейный врач), медицинская сестра врача общей практики, фельдшер, медицинская сестра, уборщик служебных помещений

ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ

Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом -фельдшер, уборщик служебных помещений

ГЕРИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ОТДЕЛЕНИЕ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ИТОМЛИНСКОЕ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Заведующий отделением, старшая медицинская сестра, сестра-хозяйка

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ:

Уборщик территории, уборщик служебных помещений, электромонтер, слесарь-сантехник, рабочий по текущему ремонту зданий, лифтер, монтер лифтов, столяр-плотник, кастаньянша, кладовщик, грузчик-подсобный рабочий, электромонтер связи, прачка, истопник, заведующий складом.

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров



Е. С. Браун

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева



**ПЕРЕЧЕНЬ
 ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ
 С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ
Медицинский дезинфектор Врач-эпидемиолог Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра стерилизационной
ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ЦРБ
Заведующий отделением, врач-терапевт участковый, врач-терапевт, врач-педиатр, врач педиатр участковый, врач-дерматовенеролог, врач-уролог, врач-гериатр, врач-инфекционист, врач общей практики (семейный врач), врач-кардиолог, врач-онколог, врач-невролог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-пульмонолог, врач-травматолог-ортопед, врач-хирург, врач ультразвуковой диагностики, врач-физиотерапевт, врач-психиатр участковый, врач-психиатр-нарколог, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, врач по медицинской профилактике, средний и младший медицинский персонал взрослой и детской поликлиник, а так же стационара, медицинская сестра врача общей практики, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом,
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ И ОТДЕЛЕНИЯ ХИРУРГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал хирургических отделений и хирургических профилей стационара
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ
Заведующий отделением, врач – анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра палатная, младший медицинский персонал
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Заведующий отделением, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, флюорографических кабинетов и установок, работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ОСТРЫМИ НАРУШЕНИЯМИ МОЗГОВОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ, (ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ)
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
ОТДЕЛЕНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ КАРДИОЛОГИИ, (ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ)
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий отделением, врач-физиотерапевт, медицинский персонал, непосредственно занятый на медицинских генераторах ультравысокой частоты, мощностью до 200 Вт и УКВ, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
Заведующий лабораторией, биолог, врач клинической лабораторной диагностики врач-бактериолог, врач-лаборант, фельдшер-лаборант, сестра-хозяйка Работающие с трупным материалом, эфиром, окисью азота, кислотой, фенолом и др. химикатами, работники лабораторий, непосредственно занятые на микроскопах с применением иммерсионных жидкостей, объектов (кратностью 90-120)
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
ПИЩЕБЛОК
Повар, кухонный рабочий
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Заведующий, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

Слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник

ПОЛИКЛИНИКИ (ГЛЕБОВСКАЯ, ИТОМЛИЙСКАЯ, СВИСТУНОВСКАЯ В ТОМ ЧИСЛЕ КАБИНЕТЫ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ) ГЕРИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ОТДЕЛЕНИЕ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ИТОМЛИНСКОЕ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ,

Заведующий, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал

ОСНОВАНИЕ

Трудовой кодекс РФ от 20.10.2016 г.

Постановление Гос. комитета Совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 25.10.1974 г. № 298/П-22

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров

Е. С. Браун

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева

«Согласовано»

Председатель профкома
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
О.Н. Кудряшова



«Утверждаю»

Главный врач
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
А.С. Бегларян



**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЕЖЕГОДНЫЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

	Дополнительный отпуск в календарных днях
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ	
Медицинский дезинфектор	14
Медицинская сестра	14
Медицинская сестра стерилизационной	14
Медицинская сестра диетическая	14
ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ЦРБ	
Заведующий отделением	14
Врач терапевт участковый	14
Врач терапевт	14
Врач по медицинской профилактике	14
Врач-гериатр	14
Врач-хирург	14
Врач-травматолог ортопед	14
Врач-уролог	14
Врач-онколог	14
Врач-колопроктолог	14
Врач-невролог	14
Врач-офтальмолог	14
Врач-оториноларинголог	14
Врач-инфекционист	14
Врач-дерматовенеролог	14
Врач-физиотерапевт	14
Врач -эпидемиолог	14
Врач-ультразвуковой диагностики	14
Врач-гематолог	14
Врач-кардиолог	14
Врач функциональной диагностики	14
Врач-эндоскопист	14
Врач-эндокринолог	14
Врач- педиатр	14
Врач- педиатр участковый	14
Врач детский-хирург	14
Врач детский уролог-андролог	14
Врач-травматолог-ортопед	14
Врач-детский кардиолог	14

Врач-детский эндокринолог	14
Врач-акушер гинеколог	14
Врач по спортивной медицине	14
Врач-психиатр участковый	35
Врач-психиатр-нарколог	35
Врач- фтизиатр участковый	14
Средний и младший медицинский персонал взрослой/детской поликлиник, сестра-хозяйка всех отделений стационара	14
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	14
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ, НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ПОЛИКЛИНИКИ	
Средний медицинский персонал	35
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач	14
Средний медицинский персонал	14
Младший медицинский персонал	14
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач	14
Средний медицинский персонал	14
Младший медицинский персонал	14
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач	14
Средний медицинский персонал	14
Младший медицинский персонал	14
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ОСТРЫМИ НАРУШЕНИЯМИ МОЗГОВОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ	
Заведующий отделением, врач,	21
Средний медицинский персонал	21
Младший медицинский персонал	21
ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ НЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ОСТРЫМИ НАРУШЕНИЯМИ МОЗГОВОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ	
Заведующий отделением, врач	21
Средний медицинский персонал	21
Младший медицинский персонал	21
ОТДЕЛЕНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ КАРДИОЛОГИИ	
Заведующий отделением, врач, средний и младший медицинский персонал	14
ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ ОТДЕЛЕНИЯ НЕОТЛОЖНОЙ КАРДИОЛОГИИ	
Врач, средний медицинский персонал	21
Младший медицинский персонал	14
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ И ОТДЕЛЕНИЯ ХИРУРГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ	

Заведующий отделением, врач	14
средний медицинский персонал	14
младший медицинский персонал хирургических отделений хирургических профилей стационара	14
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ	
Заведующий отделением, врач – анестезиолог-реаниматолог	21
медицинская сестра-анестезист	21
медицинская сестра палатная	21
младший медицинский персонал	14
РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, флюорографических кабинетов и установок, работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии	21
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач-физиотерапевт, заведующий отделением	14
Медицинский персонал, непосредственно занятый на медицинских генераторах ультравысокой частоты, мощностью до 200 Вт и УКВ	14
Инструктор ЛФК	14
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	
Заведующий лабораторией, врач клинической лабораторной диагностики, биолог, врач-бактериолог, лаборант, фельдшер-лаборант, младший медицинский персонал	14
Работающие с трупным материалом, эфиром, окисью азота, кислотой, фенолом и др. химикатами, мойщики посуды из под этих химпродуктов	14
Работники лабораторий, непосредственно занятые на микроскопах с применением иммерсионных жидкостей, объектов (кратностью 90-120)	14
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	14
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	14
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	35
ПОЛИКЛИНИКИ (ГЛЕБОВСКАЯ, ИТОМЛИНСКАЯ, СВИСТУНОВСКАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАБИНЕТЫ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНОГО ВРАЧА)) ГЕРИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ОТДЕЛЕНИЕ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ИТОМЛИНСКОЕ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ	

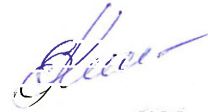
ОТДЕЛЕНИЕ	
Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	14
ПИЩЕБЛОК	
Повар, кухонный рабочий	7
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	
Слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник	7

ОСНОВАНИЕ

Трудовой кодекс РФ от 20.10.2016 г.
 Постановление Гос. комитета Совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 25.10.1974 г. № 298/П-22

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров



Е. С. Браун

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева

«Согласовано»



Председатель профкома
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
О.Н. Кудряшова

«Утверждаю»



Главный врач
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
А.С. Бегларян

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем

Наименование должностей
Главный врач
Директор
Заместители гл. врача (все наименования)
Заведующий отделением медицинской статистики
Заведующий хозяйством
Начальник гаража
Начальник автоматизированной системы управления производством
Начальник отдела кадров
Ведущий инженер программист, ведущий инженер программист по обслуживанию программы «1 С –бухгалтерия», системный администратор
ведущий инженер,
Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, Инспектор по кадрам
Инструктор по гражданской обороне
Ведущий экономист, экономист
Ведущий специалист по охране труда
Главный бухгалтер,
Главный специалист-бухгалтер, ведущий бухгалтер
Старший кассир
Заведующий организационно-методическим отделом,
Главная медицинская сестра
Фельдшер организационно-методического кабинета
Медицинский статистик
Медицинский регистратор
Секретарь-машинистка
Ведущий юрисконсульт
Оператор ЭВМ
Водитель автомобиля
Диспетчер
Механик
Заведующий складом, кладовщик
Электромонтер

ОСНОВАНИЕ:

Постановление государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 25.10.1974 № 298/П-22
Трудовой кодекс РФ от 20.10.2016 г.

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Е. С. Браун

М.А. Дмитриева

«Согласовано»

Председатель профкома

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

О.Н. Кудряшова

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

А.С. Бегларян

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем,

имеющих право на дополнительный отпуск

Наименование должностей	Дополнительный отпуск в календарный днях
Главный врач	14
Директор	14
Заместители гл. врача (все наименования)	14
Заведующий отделением медицинской статистики	14
Заведующий хозяйством	14
Начальник гаража	14
Начальник автоматизированной системы управления производством	14
Начальник отдела кадров	14
Ведущий инженер программист, Ведущий инженер программист по обслуживанию программы «1 С – бухгалтерия», системный администратор	14
Ведущий инженер	14
Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, Инспектор по кадрам	14
Инструктор по гражданской обороне	14
Ведущий экономист, экономист	14
Ведущий специалист по охране труда	14
Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер, ведущий бухгалтер, старший кассир	14
Заведующий организационно-методическим отделом	14
Главная медицинская сестра	14
Фельдшер организационно-методического отдела	14
Медицинский статистик	14
Медицинский регистратор	14

Секретарь-машинистка	14
Ведущий юристконсульт	14
Оператор ЭВМ	7
Водитель автомобиля	7
Механик	7
Заведующий складом, кладовщик	7
Электромонтер	7
Диспетчер	7

ОСНОВАНИЕ:

Постановление государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 25.10.1974 № 298/П-22
Трудовой кодекс РФ от 20.10.2016 г.

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров

Е. С. Браун

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева

Правила расчета

продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включается только фактически отработанное в таких условиях время (статья 121 Трудового кодекса Российской Федерации).

В стаж, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не включаются:

Период временной нетрудоспособности

Время нахождения в отпуске по беременности и родам

Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком

Время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы

Время нахождения в ежегодных основном и дополнительном оплачиваемых отпусках

Время нахождения в учебном отпуске

Время нахождения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства

Время выполнения государственных и общественных обязанностей

Полный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, если они в своем рабочем году фактически отработали во вредных и (или) опасных условиях труда не менее 11 месяцев.

Если сотрудник в своем рабочем году проработал во вредных и (или) опасных условиях труда менее 11 месяцев, то ему дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в этих условиях.

Расчет количества полных месяцев, которые дают право на дополнительный оплачиваемый отпуск, производится следующим образом:

Количество фактически отработанных дней в году во вредных и (или) опасных условиях труда (365 – все отвлечения) делится на среднемесячное количество дней в году (365 дней: 12 месяцев=30.4 дня) и умножается на коэффициент количества дней дополнительного отпуска согласно коллективному договору:

35 календарных дней дополнительного отпуска: 12 месяцев=2.92

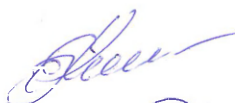
21 календарных дней дополнительного отпуска: 12 месяцев=1.75

14 календарных дней дополнительного отпуска: 12 месяцев=1.16

ПОДГОТОВИЛИ:

Начальник отдела кадров

Заместитель главного врача по экономическим вопросам



Е. С. Браун



М.А. Дмитриева

«Согласовано»

Председатель профкома

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

О.Н. Кудряшова



«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

А.С. Бегларян



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и (или) специальностей медицинских работников ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», работа которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю.

Должности и (или) специальности	Характер и условия труда
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ; КАБИНЕТ ВРАЧА-ИНФЕКЦИОНИСТА	
Врач, в том числе врач-руководитель отделения, кабинета, средний и младший медицинский персонал.	Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных.
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, КАБИНЕТЫ ВРАЧА ПСИХИАТРА, ВРАЧА-ПСИХИАТРА-НАРКОЛОГА, ВРАЧА ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА, ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР	
Врач, врач-руководитель отделения, кабинета, средний и младший медицинский персонал.	Работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных.
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	
Врач, врач-руководитель, биолог, средний медицинский персонал	Работа с эфиром, окисью азота, кислотой, фенолом и др. химикатами, Работники лабораторий, непосредственно занятые на микроскопах с применением иммерсионных жидкостей, объектов (кратностью 90-120)

ОСНОВАНИЕ:

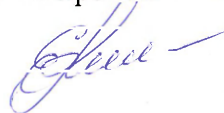
Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Трудовой Кодекс РФ от 20.10.2016 г. + (ст. 350 ТК).

ПОДГОТОВИЛИ:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева

Начальник отдела кадров

 Е. С. Браун



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и (или) специальностей медицинских работников ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», работа которых дает право на сокращенную 30 и 33-часовую рабочую неделю

	Должности и (или) специальности	Характер и условия труда
33-час. рабочая неделя	ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ, КАБИНЕТЫ.	
	Врач, средний медицинский персонал	Работа, полный рабочий день на медицинских генераторах, ультракоротковолновой частоты «УКВУ» мощностью свыше 200 Вт
33-час. рабочая неделя	ПОЛИКЛИНИКИ	
	Врач-специалист	Проведение исключительно амбулаторного приема больных.
30-час. рабочая неделя	ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ БЮРО, ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ, ПРОЗЕКТОРСКИЕ, МОРГИ.	
	Врач, заведующий отделением, лаборатории; средний и младший медицинский персонал.	Работа, непосредственно связанная с трупами и трупным материалом.
30-час. рабочая неделя	РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ.	
	Врач и средний медицинский персонал.	Работа, непосредственно связанная с рентгенодиагностикой,

		флюорографией, работа на ротационной установке с визуальным контролем.
	Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок.	Работа не менее половины рабочего дня, непосредственно связанная с оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на терапевтической установке с визуальным контролем.

ОСНОВАНИЕ:

Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Трудовой Кодекс РФ от 20.10.2016 г. + (ст. 350 ТК).

ПОДГОТОВИЛИ:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам  М.А. Дмитриева

Начальник отдела кадров



Е. С. Браун



«Согласовано»:

Председатель профкома ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

Кудряшова О.Н.



«Утверждаю»:

Главный врач ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

Бегларян А.С.

Положение об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Настоящее Положение включает в себя:

- а) размеры должностных окладов (окладов) работников ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области (далее – медицинская организация), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- б) размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- в) размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- г) условия оплаты труда руководителей медицинской организации, их заместителей, главных бухгалтеров, главных медицинских сестер, главных акушерок, главных фельдшеров.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Системы оплаты труда работников ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и с учетом настоящего Положения.

6. Размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда медицинской организации, сформированных за счет всех источников финансирования.

7. Заработная плата работника медицинской организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Тверской области на текущий финансовый год, заключенным органами государственной власти, объединением профессиональных союзов Тверской области и объединением работодателей Тверской области.

9. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель вправе заключить с работником трудовой договор («эффективный контракт»), в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

Раздел II

Размеры и порядок установления должностных окладов работников медицинской организации

10. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
1 квалификационный уровень	4802
Санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица	
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1 квалификационный уровень	6 829
Гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	
2 квалификационный уровень	6 977
Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	
3 квалификационный уровень	7 128
Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер	

по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	
4 квалификационный уровень	7 278
Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики	
5 квалификационный уровень	7 429
Старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Врачи и провизоры	
1 квалификационный уровень	7 653
Врач-стажер, провизор-стажер	
2 квалификационный уровень	7 954
Врачи-специалисты*, провизор-технолог, провизор-аналитик	
3 квалификационный уровень	8 104
Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений социально-медицинской экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) **	
4 квалификационный уровень	8 404
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений ***; старший врач; старший провизор; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; врач-судебно-медицинский эксперт	
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
1 квалификационный уровень	8 704
Заведующий структурным подразделением **** (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы	
2 квалификационный уровень	9 002

Примечание:

* Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

** Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

*** Распространяется на оперирующих врачей и заведующих отделениями нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах:

- а) акушерское (в том числе физиологическое, наблюдательное, патологии беременности);
- б) гинекологическое;
- в) гнойной хирургии;
- г) кардиохирургическое;
- д) колопроктологическое;
- е) микрохирургическое;
- ж) нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы);
- з) ожоговое;
- и) онкологическое;
- к) оперблок;
- л) ортопедическое;
- м) оториноларингологическое;
- н) офтальмологическое;
- о) портальной гипертензии;
- п) реконструктивной и пластической хирургии;
- р) рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет);
- с) родовое (родильное);
- т) сосудистой хирургии;
- у) травматологическое (в том числе травмы кисти);
- ф) травматолого-ортопедическое;
- х) туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом;
- ц) туберкулезное для больных урогенитальным туберкулезом;
- ч) туберкулезное легочно-хирургическое;
- ш) урологическое (в том числе пересадка почки);
- щ) хирургическое;
- э) хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции;
- ю) хирургическое торакальное;
- я) челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);
- я-1) эндоскопическое.

**** Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

10.1 К должностным окладам врачей-специалистов хирургического профиля, оперирующих в стационарах учреждений здравоохранения, приравниваются должностные оклады врачей - специалистов согласно Перечню врачей-специалистов, должностные оклады которых приравниваются к должностным окладам врачей-специалистов хирургического профиля, оперирующих в стационарах государственных учреждений здравоохранения (**Приложение 1** к настоящему Положению).

11. Должностные оклады социальных работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	6 217
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	
1 квалификационный уровень	6 486
2 квалификационный уровень	6 621

12. Должностные оклады работников образования в медицинских организациях устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4 562
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	6 486
2 квалификационный уровень	6 627
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	7 981
2 квалификационный уровень	8 302
3 квалификационный уровень	8 462
4 квалификационный уровень	8 609

Пункты 13-14 считать утратившими силу;

15. Должностные оклады работников, занимающих должности служащих культуры и искусства в медицинских организациях, квалификационные характеристики которых утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1. Руководители	
Директор музея, библиотеки	12 061
Заведующий отделом библиотеки	9 518

2. Специалисты	
Главные: библиотекарь, библиограф	9 518
Библиотекарь, библиограф	
ведущий	8 449
1 категории	8 202
2 категории	7 968
без категории	7 735
Методист библиотеки	
ведущий	8 708
1 категории	8 449
2 категории	8 202
без категории	7 735
Научный сотрудник музея	8 202

16. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общетрасловых должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общетрасловые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Агент, агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, паспортист, дежурный (по выдаче справок, общежитию), статистик, экспедитор по перевозке грузов	4 305
2 квалификационный уровень	4 511
Старший кассир	
Общетрасловые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6 343
Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, товаровед, художник, лаборант	
Техники всех специальностей без категории	
2 квалификационный уровень	6 470
Старший: администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант	
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: архивом, камерой хранения, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	6 601

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Техники всех специальностей первой категории	
Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, заведующий научно-технической библиотекой	
4 квалификационный уровень	6 735
Мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны	
5 квалификационный уровень	6 871
Начальник гаража, начальник мастерской, начальник ремонтного цеха	
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7 078
Без категории: бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда, инженер-программист, инженер-энергетик и инженеры других специальностей, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	
2 квалификационный уровень	7 289
II категория: бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда, инженер-программист, инженер-энергетик и инженеры других специальностей, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	
3 квалификационный уровень	7 504
I категория: бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда, инженер-программист, инженер-энергетик и инженеры других специальностей, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	
4 квалификационный уровень	7 734
Ведущие: бухгалтер, документовед, инженер, инженер по метрологии, инженер по охране труда, инженер-программист, инженер-энергетик и инженеры других специальностей, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, электроник, энергетик, социолог, юристконсульт	
5 квалификационный уровень	7 960
Заместитель главного бухгалтера	
Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8 268
Начальники отделов: автоматизированной системы управления производством, информации, кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, технического, юридического, охраны труда и др.	
2 квалификационный уровень	8 551
Главный: (механик, метролог, энергетик, специалист по защите информации, технолог) *; заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	
3 квалификационный уровень	11 403
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	

17. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд	4 135
2 разряд	4 276
3 разряд	4 490
4 разряд	6 343
5 разряд	6 470
6 разряд	6 601
7 разряд	6 735
8 разряд	6 871

18. Должностные оклады работников, не вошедшие в ПЖК:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Инструктор по гражданской обороне	7 289
Специалист по охране труда	7 078
Специалист по охране труда второй категории	7 289
Специалист по охране труда первой категории	7 504
Менеджер	7 504

19. Работникам, перечисленным в пунктах 10 – 18, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом IV Положения, выплаты стимулирующего характера – в соответствии с разделом V Положения.

Перечень, размеры выплат, перечень работников ГБУЗ «Ржевская ЦРБ», которым могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Раздел III

Порядок и условия оплаты труда руководителей медицинской организации, их заместителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры, главной акушерки, главного фельдшера

20. Заработная плата руководителя медицинской организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Условия оплаты труда руководителей медицинской организации определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с

руководителем государственного (муниципального) учреждения».

22. Должностные оклады руководителей медицинской организации, главной медицинской сестры, главной акушерки, главного фельдшера устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб.				
	V	IV	III	II	I
Главный врач (директор, заведующий, начальник)	11 403	11 746	12 102	12 464	14 254
Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер	8 551	8 810	9 074	9 336	11 403

23. Показатели и порядок отнесения медицинских организаций к группам по оплате труда руководителей устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Тверской области.

24. Выплаты стимулирующего характера руководителям медицинской организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения по решению Министерства здравоохранения Тверской области с учетом достижения показателей государственного задания и/или плана-задания по обязательному медицинскому страхованию на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности медицинских организаций и их руководителей за счет всех источников финансирования. Показатели эффективности деятельности руководителей медицинских организаций утверждаются Министерством здравоохранения Тверской области.

Руководителям медицинских организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

25. Должностной оклад заместителя руководителя медицинской организации, а также главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30% ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

26. Должностной оклад главного бухгалтера централизованной бухгалтерии устанавливается на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя, отнесенного к наиболее высокой группе по оплате труда медицинской организации, обслуживаемой централизованной бухгалтерией.

27. Заместители руководителей медицинских организаций и главные бухгалтеры имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей медицинских организаций и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера медицинской организации) устанавливается в кратности от 1 до 6 в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

- 1 группа по оплате труда руководителей – 6;
- 2 группа по оплате труда руководителей – 5,3;
- 3 группа по оплате труда руководителей – 5,1;
- 4 группа по оплате труда руководителей – 4,9;
- 5 группа по оплате труда руководителей – 4,8.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей медицинских организаций и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера медицинской организации) устанавливается в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

1 группа по оплате труда руководителей – 5;

2 группа по оплате труда руководителей – 4,4;

3 группа по оплате труда руководителей – 4,2;

4 группа по оплате труда руководителей – 4,1;

5 группа по оплате труда руководителей – 4.

30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главных бухгалтеров медицинских организаций и среднемесячной заработной платы работников медицинских организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера медицинской организации) устанавливается в кратности от 1 до 4 в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

1 группа по оплате труда руководителей – 4;

2 группа по оплате труда руководителей – 3,5;

3 группа по оплате труда руководителей – 3,4;

4 группа по оплате труда руководителей – 3,3;

5 группа по оплате труда руководителей – 3,2.

31. При определении соотношения учитывается среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников медицинских организаций, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за соответствующий календарный год.

Раздел IV

Порядок и условия установления компенсационных выплат

32. Работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата руководителям (врачам) медицинских организаций и их заместителям врачам за работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день;

доплата за сверхурочную работу;

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

33. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников медицинских организаций без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах в соответствии с законодательством.

34. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается за фактически отработанное время в этих условиях:

а) медицинским работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, медицинских организаций и специализированных подразделений, предназначенных для лечения больных СПИДом, ВИЧ-инфицированных, в следующих размерах:

60% от должностного оклада – врачам и работникам медицинских организаций, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг);

30% от должностного оклада – среднему медицинскому персоналу медицинских организаций;

10% от должностного оклада – младшему медицинскому персоналу медицинских

организаций;

б) медицинским работникам медицинских организаций и специализированных подразделений (палат, кабинетов), предназначенных для обследования и лечения туберкулезных больных, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, в размере 20% от должностного оклада;

в) медицинским работникам медицинских организаций, специализированных подразделений (палат, кабинетов), предназначенных для обследования и лечения лиц, страдающих психическими расстройствами, участвующим в оказании психиатрической помощи, в следующих размерах от должностного оклада:

6% от должностного оклада – врачу-психиатру многопрофильной больницы;

8% от должностного оклада – медицинским работникам медицинских организаций, в том числе санаториев и их структурных подразделений, предназначенных для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением центральной нервной системы), с нарушением психики;

10% от должностного оклада – медицинским работникам психиатрических (психоневрологических) медицинских организаций, отделений, палат, кабинетов для лечения психически больных, специализированных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенных для оказания медицинской помощи и перевозки лиц, страдающих психическими расстройствами, лечебно-производственных (трудовых) мастерских при психиатрических (психоневрологических) медицинских организациях;

15% от должностного оклада – медицинским работникам судебно-психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей, отделений для принудительного лечения лиц, страдающих психическими расстройствами, в медицинских организациях;

30% от должностного оклада – медицинским работникам судебно-психиатрических отделений (экспертиз) для лиц, содержащихся под стражей, амбулаторных отделений судебно-психиатрической экспертизы медицинских организаций;

г) по результатам специальной оценки условий труда.

Доплата работникам медицинских организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Доплату рекомендуется производить в следующих размерах:

на рабочем месте, которому по результатам специальной оценки присвоен подкласс вредности 3.1, – 4% от должностного оклада (оклада),

на рабочем месте, которому по результатам специальной оценки присвоен подкласс вредности 3.2, – 6% от должностного оклада (оклада),

на рабочем месте, которому по результатам специальной оценки присвоен подкласс вредности 3.3, – 8% от должностного оклада (оклада),

на рабочем месте, которому по результатам специальной оценки присвоен подкласс вредности 3.4, – 10% от должностного оклада (оклада);

35. Руководитель медицинской организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Размеры доплаты, установленные ранее, не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной доплаты не производится.

36. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за фактически отработанное в этих условиях время.

37. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата руководителям (врачам) медицинских организаций и их заместителям врачам за работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности устанавливается в размере до 25% должностного оклада врача соответствующей специальности. Работа руководителей и их заместителей по специальности независимо от ее характера и объема должна отражаться в соответствующих документах.

40. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50% часовой тарифной ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи доплата за работу в ночное время производится в размере 100% часовой ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы (**Приложение 2** к настоящему Положению).

Перечень подразделений (должностей работников), получающих доплату за работу в ночное время в размере 100% часовой ставки, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

42. При привлечении работников (рабочих) к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени в оплату их труда за работу в такой день, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, наряду с заработной платой, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы), включаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

43. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретный размер доплаты за сверхурочную работу может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо доплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Размер выплат устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором и не может быть ниже установленного трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

44. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Порядок и условия установления стимулирующих выплат

45. Работникам могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

а) надбавка врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, фельдшерам и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей), медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

б) надбавка врачам, фельдшерам и медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи за оказанную скорую медицинскую помощь;

в) надбавка работникам – специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи (за исключением работников, указанных в подпункте «а» настоящего пункта);

г) надбавка специалистам за работу в медицинских организациях, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, расположенных в сельской местности;

д) надбавка за выслугу лет;

е) надбавка за квалификационную категорию;

ж) надбавка работникам – молодым специалистам;

з) надбавка работникам медицинских организаций – главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Тверской области;

и) персональные надбавки отдельным работникам медицинских организаций;

к) надбавка за высокие результаты работы;

л) надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком;

м) единовременная поощрительная выплата;

н) выплата врачам-анестезиологам-реаниматологам стационарных подразделений, оказывающих медицинскую помощь пациентам, больным новой коронавирусной инфекцией COVID-19, за выполнение особо важных работ;

о) выплата водителям скорой медицинской помощи за особые условия труда и дополнительную нагрузку;

п) выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам, оказывающим помощь детям в медицинских организациях для детей-сирот, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области, переведенным на особый режим работы (круглосуточное пребывание по месту работы до 14 дней).

46. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам) работников медицинских организаций или в рублях без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу) по основной и совмещаемой должностям.

47. Рекомендуемый максимальный размер надбавки врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, фельдшерам и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях по одной ставке составляет:

а) врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым – 10 тысяч рублей в месяц;

б) врачам общей практики (семейным врачам), оказывающим медицинскую помощь сельскому населению, – 45 тысяч рублей в месяц;

в) врачам общей практики (семейным врачам), оказывающим медицинскую помощь городскому населению, – 15 тысяч рублей в месяц;

г) медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам и фельдшерам врачей общей практики (семейных врачей) – 5 тысяч рублей в месяц.

Рекомендуется 50% максимального размера указанной выплаты начислять и выплачивать в обязательном порядке. Оставшиеся 50% максимального размера указанной

выплаты рекомендуется начислять и выплачивать после оценки деятельности специалистов на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности (**Приложение 3** к настоящему Положению). Показатели и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

48. Рекомендуемый максимальный размер надбавки врачам, фельдшерам и медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи за оказанную скорую медицинскую помощь по одной ставке составляет:

- а) врачам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи (включая заведующих отделениями и старших врачей) – 5 тысяч рублей в месяц;
- б) фельдшерам (акушеркам) медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи (включая старших) – 3,5 тысячи рублей в месяц;
- в) медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи – 2,5 тысячи рублей в месяц.

Размер надбавки определяется на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности. Показатели и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

49. Рекомендуемый максимальный размер медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях по одной ставке составляет:

- а) фельдшерам (акушеркам) фельдшерско-акушерских пунктов – 3,5 тысячи рублей в месяц;
- б) медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов – 2,5 тысячи рублей в месяц.

Рекомендуется 50% максимального размера указанной выплаты начислять и выплачивать в обязательном порядке. Оставшиеся 50% максимального размера указанной выплаты рекомендуется начислять и выплачивать при условии выполнения планового объема неотложной медицинской помощи за отчетный период не менее 80% в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности (**Приложение 4** к настоящему Положению). Показатели и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

50. Рекомендуемый максимальный размер надбавки работникам – специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи, и дневных стационаров по одной ставке составляет:

- а) специалистам с высшим профессиональным образованием – 5 тысяч рублей в месяц;
- б) специалистам со средним профессиональным образованием – 3 тысячи рублей в месяц.

Специалистам – заведующим структурными подразделениями, старшим медицинским сестрам, старшим фельдшерам, старшим фельдшерам-лаборантам, старшим акушеркам указанную надбавку рекомендуется устанавливать пропорционально выполненному структурным подразделением объему работ.

Рекомендуется 50% максимального размера указанной выплаты начислять и выплачивать в обязательном порядке. Оставшиеся 50% максимального размера указанной выплаты рекомендуется начислять и выплачивать после оценки деятельности специалистов на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности (**Приложение 5** к настоящему Положению). Показатели и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

51. Рекомендуемый максимальный размер надбавки специалистам за работу в медицинских организациях, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, расположенных в сельской местности, составляет 25 % от должностного оклада (оклада) (**Приложение 6** к настоящему Положению).

Размер надбавки устанавливается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда.

52. Рекомендуемый размер надбавки за выслугу лет составляет:

- а) 5% от должностного оклада (оклада) – при выслуге лет от 1 года до 3 лет;
- б) 10% от должностного оклада (оклада) – при выслуге лет от 3 лет до 5 лет;
- в) 15% от должностного оклада (оклада) – при выслуге лет свыше 5 лет.

53. В стаж работы, дающий право на получение доплаты к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, рекомендуется включать:

а) время работы в медицинских организациях и/или на должностях медицинских работников;

б) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет в медицинских организациях;

в) время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву;

г) иные периоды, определяемые тарификационной комиссией медицинской организации.

54. Рекомендуемый размер надбавки за квалификационную категорию составляет:

а) при наличии высшей квалификационной категории:

40% от должностного оклада – врачам-специалистам, специалистам, имеющим иное высшее профессиональное образование и осуществляющим медицинскую и фармацевтическую деятельность,

30% от должностного оклада – средним медицинским (фармацевтическим) работникам;

б) при наличии первой квалификационной категории:

15% от должностного оклада – врачам-специалистам, специалистам, имеющим иное высшее профессиональное образование и осуществляющим медицинскую и фармацевтическую деятельность, средним медицинским (фармацевтическим) работникам;

25% от должностного оклада – врачам и среднему медицинскому персоналу отделений плановой и экстренной консультативной помощи (санитарной авиации, станций (отделений) скорой медицинской помощи), врачам анестезиологам-реаниматологам отделений анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров медицинских организаций;

в) при наличии второй квалификационной категории:

10% от должностного оклада – врачам-специалистам, специалистам, имеющим иное высшее профессиональное образование и осуществляющим медицинскую и фармацевтическую деятельность, средним медицинским (фармацевтическим) работникам;

15% от должностного оклада – врачам и среднему медицинскому персоналу отделений плановой и экстренной консультативной помощи (санитарной авиации, станций (отделений) скорой медицинской помощи), врачам анестезиологам-реаниматологам отделений анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров медицинских организаций.

Квалификационная категория учитывается медицинским и фармацевтическим работникам, специалистам, имеющим иное высшее профессиональное образование и осуществляющим медицинскую и фармацевтическую деятельность, при работе этих работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам – руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам – руководителям медицинских организаций надбавка за квалификационную

катеґорию устанавливается в следующих размерах:

- а) при наличии высшей квалификационной категории 40 % от должностного оклада;
- б) при наличии первой квалификационной категории 15 % от должностного оклада;
- в) при наличии второй квалификационной категории 10 % от должностного оклада.

Врачам - руководителям медицинских организаций (амбулаторнополиклинических подразделений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих медицинских организаций) и их заместителям - врачам квалификационная категория учитывается по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается и действует в течение 5 лет со дня издания приказа Министерства здравоохранения Тверской области о присвоении квалификационной категории.

55. Рекомендуемый размер надбавки за квалификационную категорию педагогическим работникам и работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг в медицинских организациях, составляет:

а) педагогическим работникам в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- при наличии высшей квалификационной категории 70% от должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории 40% от должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории 10% от должностного оклада;

б) педагогическим работникам в медицинских организациях, за исключением педагогических работников медицинских организаций, оказывающих помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- при наличии высшей квалификационной категории 40% от должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории 15% от должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории 10% от должностного оклада.

в) работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг в медицинских организациях:

при наличии высшей квалификационной категории 20 % от должностного оклада;

при наличии первой квалификационной категории 15 % от должностного оклада;

при наличии второй квалификационной категории 10 % от должностного оклада.

56. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет трудовой деятельности по специальности после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в медицинских организациях, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, расположенных в сельской местности. Рекомендуемый размер надбавки составляет 50% от должностного оклада (оклада).

К молодым специалистам относятся:

медицинские работники, принятые на работу после обучения в год окончания образовательной организации, впервые получившие сертификат специалиста (свидетельством об аккредитации) и приступившие к работе в медицинской организации;

иные работники, принятые на работу после обучения в год окончания образовательной организации и приступившие к работе в медицинской организации.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в течение всего срока его действия независимо от перевода (перехода) работника из одного структурного подразделения в другое и/или при переходе из одной медицинской организации в другую.

Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года) в случаях:

призыва на военную службу;

временной нетрудоспособности более 3 месяцев, в т.ч. по причине беременности и родов;

предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

57. Надбавка работникам медицинских организаций – главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Тверской области устанавливается приказом руководителя медицинской организации Тверской области на основании приказа Министерства здравоохранения Тверской области о главных внештатных специалистах. Максимальный рекомендуемый размер надбавки составляет 15% от должностного оклада (оклада).

Размер надбавки устанавливается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда.

58. Надбавка руководителям медицинских организаций – главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Тверской области устанавливается приказом Министерства здравоохранения Тверской области в размере 15% от должностного оклада.

59. Персональная надбавка отдельным работникам медицинских организаций устанавливается в соответствии с перечнем и размером, установленными локальными нормативными актами медицинских организаций, в т.ч. с учетом обеспеченности кадрами (**Приложение 7** к настоящему Положению).

Персональные надбавки устанавливаются к должностному окладу (окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах средств, поступающих на оплату труда.

Рекомендуемый максимальный размер надбавки составляет 200% от должностного оклада (оклада).

60. Надбавка за высокие результаты работы осуществляется на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, сформированного на соответствующий календарный год за счет средств областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования, поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности на основании утвержденных показателей оценки деятельности (**приложение 8** к настоящему Положению). Порядок и условия осуществления стимулирования работников устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

61. Надбавка за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком устанавливается в соответствии с перечнем и размером, установленными локальными нормативными актами медицинских организаций.

Надбавка руководителям медицинских организаций за присвоение ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком устанавливается в следующих размерах:

а) в размере 20% от должностного оклада – при наличии ученой степени доктора наук (по соответствующему профилю);

б) в размере 20% от должностного оклада – при наличии почетного звания (по соответствующему профилю);

в) в размере 10% от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук (по соответствующему профилю);

г) в размере 10% от должностного оклада – при наличии почетного знака (по соответствующему профилю).

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени надбавка устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания или почетного знака надбавка устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

62. Порядок и условия установления единовременной поощрительной выплаты определяются локальными нормативными актами медицинских организаций в пределах средств, поступающих на оплату труда (**Приложение 9** к настоящему Положению).

62.1 Рекомендуемый размер выплаты врачам-анестезиологам-реаниматологам стационарных подразделений, оказывающих медицинскую помощь пациентам, больным новой коронавирусной инфекцией COVID-19 за выполнение особо важных работ по одной ставке составляет 20 тысяч рублей.

Выплата осуществляется один раз в месяц в полном размере в соответствии с локальным нормативным актом медицинской организации, согласованным с Министерством здравоохранения Тверской области и устанавливающим:

а) перечень наименований структурных подразделений медицинской организации, работа в которых дает право на установление выплаты;

б) перечень должностей медицинских работников структурных подразделений медицинской организации, работа в которых дает право на установление выплаты;

в) размер выплаты в соответствии с занимаемой должностью независимо от количества отработанных смен (часов), но не выше размера, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

г) срок, на который устанавливается выплата.

Выплата осуществляется у одного работодателя по одному трудовому договору.

62.2 Выплата водителям скорой медицинской помощи за особые условия труда и дополнительную нагрузку, устанавливается водителям скорой медицинской помощи, за исключением водителей скорой медицинской помощи, направляемых на вызов к пациентам с симптомами острой респираторной вирусной инфекции и внебольничной пневмонией, для отбора биологического материала для лабораторных исследований на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также выездных бригад скорой медицинской помощи, осуществляющих медицинскую эвакуацию пациентов с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

Рекомендуемый размер выплаты – 5 591 рублей.

Выплата устанавливается за все время работы, отработанное по графику, за исключением периодов отсутствия работника на рабочем месте в связи с болезнью, нахождением в отпуске, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выплата устанавливается локальным нормативным актом медицинской организации, согласованным с Министерством здравоохранения Тверской области, и устанавливающим:

а) перечень наименований структурных подразделений медицинской организации, работа в которых дает право на установление выплаты;

б) перечень должностей структурных подразделений медицинской организации, работа в которых дает право на установление выплаты;

в) размер выплаты в соответствии с занимаемой должностью;

г) срок, на который устанавливается выплата.

62.3. Рекомендуемый размер выплат за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам, оказывающим помощь детям в медицинских организациях для детей-сирот, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области (далее – организация), переведенным на особый режим работы (круглосуточное пребывание по месту работы до 14 дней) составляет:

а) врачи – 27 956 руб.;

б) средний медицинский персонал – 11 182 руб.;

в) младший медицинский персонал – 11 182 руб.;

г) педагогический персонал – 27 956 руб.;

д) административно-управленческий персонал – 27 956 руб.;

е) прочий и вспомогательный персонал – 11 182 руб.

Выплаты рекомендуется предоставлять за каждую отработанную смену (независимо от количества отработанных часов в смену).

Выплата устанавливается локальным нормативным актом организации, согласованным с Министерством здравоохранения Тверской области и устанавливающим:

- а) перечень наименований структурных подразделений организации, работа в которых дает право на установление выплаты;
- б) перечень должностей структурных подразделений организации, работа в которых дает право на установление выплаты;
- в) размер выплаты в соответствии с занимаемой должностью;
- г) срок, на который устанавливается выплата.

Раздел VI

Другие вопросы оплаты труда

63. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного (прочего) персонала в фонде оплаты труда медицинской организации составляет не более 40%, за исключением случаев, определяемых приказами Министерства здравоохранения Тверской области. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается приказом Министерства здравоохранения Тверской области.

64. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель медицинской организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому в целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

Режим рабочего времени и его учет во время дежурства на дому устанавливаются с учетом положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому».

66. Порядок планирования фонда оплаты труда в медицинских организациях утверждается приказом Министерства здравоохранения Тверской области.

Раздел VII

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года, за исключением положений подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения пункта 45 подпункта «н-о» вступают в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года, подпункт «п» - с 20 апреля 2020 года.

Положения пункта 62.1 - 62.2 вступают в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Положения пункта 62.3 вступают в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2020 года.

Положения пункта 62.1 абзац 7 вступают в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

Приложение 1
к Положению об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»,
подведомственной Министерству здравоохранения Тверской
области

**Перечень врачей - специалистов, должностные оклады которых
приравниваются к должностным окладам врачей-специалистов
хирургического профиля, оперирующих в стационарах
государственных учреждений здравоохранения**

Врачи анестезиологи-реаниматологи отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов.

Врачи-трансфузиологи отделений гравитационной хирургии крови.

Врачи-эндоскописты, осуществляющие лечебные мероприятия в стационарах.

Врачи-патологоанатомы.

Врачи-неонатологи отделений (палат) для новорожденных детей.

Врачи-хирурги, врачи-урологи и врачи-рентгенологи: отделений рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения; рентгенхирургических методов диагностики и лечения.

Врачи-хирурги отделений гемодиализа.

Врачи всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи.

Врачи - судебно-медицинские эксперты (за исключением занятых амбулаторным приемом).

Врачи-хирурги поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3-х месяцев в году или 4-х месяцев подряд один раз в два года.

Врачи-хирурги при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

Приложение 2
к Положению об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»,
подведомственной Министерству здравоохранения Тверской
области

**Перечень медицинского персонала, занимающегося оказанием экстренной помощи с
доплатой за работу в ночное время в размере 100 % часовой ставки должностного
оклада (оклада) за каждый час работы**

1. Врачебный, средний и младший персонал хирургического отделения;
2. Врачебный, средний и младший персонал операционного блока;
3. Врачебный, средний и младший персонал анестезиологии и реанимации;
4. Врачебный, средний и младший персонал травматологического отделения;
5. Врачи-дежуренты;
6. Врачебный, средний и младший персонал неотложной кардиологии и БИТ;
7. Врачебный, средний и младший персонал неврологического отделения для больных с ОНМК и БИТР;
8. Лаборанты дежурные;
9. Рентген-лаборанты дежурные;
10. Врачебный, средний и младший персонал приемного отделения.

Приложение 3
к Положению об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»,
подведомственной Министерству здравоохранения Тверской
области

Методика оценки деятельности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, фельдшеров и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей)

1. Настоящая Методика оценки деятельности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей) (далее – Методика) разработана с целью оценки деятельности указанных специалистов и применяется для определения размера стимулирующей выплаты врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам, медицинским сестрам участковых врачей-терапевтов участковых, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

2. В Методике определены показатели оценки деятельности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей) (прилагаются).

3. Рекомендуемый максимальный размер надбавки врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, фельдшерам и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях по одной ставке составляет:

а) врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым – 10 тысяч рублей в месяц;

б) врачам общей практики (семейным врачам), оказывающим медицинскую помощь сельскому населению, – 45 тысяч рублей в месяц;

в) врачам общей практики (семейным врачам), оказывающим медицинскую помощь городскому населению, – 15 тысяч рублей в месяц;

г) медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам и фельдшерам врачей общей практики (семейных врачей) – 5 тысяч рублей в месяц.

Рекомендуется 50% максимального размера указанной выплаты начислять и выплачивать в обязательном порядке.

Оставшиеся 50% максимального размера указанной выплаты рекомендуется начислять и выплачивать после оценки деятельности специалистов на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности. Показатели и порядок проведения оценки деятельности

устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4. По каждому из указанных показателей начисляется или снимается соответствующее количество баллов в зависимости от значимости показателя.

5. Для работников, обслуживающих сельское население, используются корректирующие коэффициенты.

6. Размер поощрительной выплаты определяется по итоговому количеству набранных специалистом баллов.

7. Если сумма конечного результата 0 и более баллов, поощрительная выплата предоставляется в максимальном размере.

8. При наборе одного и более отрицательных баллов максимальный размер поощрительной выплаты уменьшается **на десять рублей** за каждый отрицательный балл.

Приложение

к Методике оценки деятельности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей)

Раздел I

Показатели оценки деятельности врачей-терапевтов участковых

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста по отношению к нормативной функции врачебной должности	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент недовыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1
2	Уровень выполнения плановых объемов неотложной помощи	Процент выполнения объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста по отношению к плановым объемам по неотложной	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент	

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	корректирую- щий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
		помощи		недовыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	
3	Количество больных с диагностированно й ранней стадией (1-2) онкопатологии	Фактическое количество случаев выявления 1-2 стадии онкопатологии	1 случай	плюс 5 баллов	1,2
4	Количество выявленных больных с 3-4 стадией онкопатологии	Фактическое количество случаев выявления 3-4 стадии онкопатологии (при условии, что больной ранее наблюдался у данного специалиста)	1 случай	минус 5 баллов	1,0
5	Выполнение клинического минимума исследований, направленного на раннее выявление онкопатологии и туберкулеза	Процент пациентов, прошедших клинический минимум исследований, от общего количества принятых пациентов	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент выполнения более 90 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент недовыполнения от 90 процентов	1,2
6	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации взрослого населения	Процент пациентов, прошедших диспансеризацию, от запланированного для прохождения диспансеризации количества пациентов	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент выполнения более 95 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент недовыполнения от 95 процентов	1,0
7	Наличие замечаний при работе с диспансерной группой больных	Наличие замечания при проведении внутриведомствен ной или вневедомственной проверки	1 замечание	минус 1 балл	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
8	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Наличие обоснованной жалобы	1 случай	минус 5 баллов	1
9	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1
10	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений администрации больницы и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения, ненадлежащего или несвоевременного выполнения	1 случай	Минус 5 баллов	1
11	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, участие в производственных совещаниях	Фактическое количество случаев нарушения трудового распорядка, отсутствия без уважительной причины на производственных совещаниях	1 случай	Минус 5 баллов	1

Раздел II
Показатели оценки деятельности врачей общей практики

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения

1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста по отношению к нормативной функции врачебной должности	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1
2	Выполнение планового объема неотложной помощи	Не менее 85%	1 процент	10 баллов	1
3	Охват вакцинацией	Процент охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного населения за отчетный период	1 процент	10 баллов	1
4	Применение стационарозамещающих технологий	Согласно годового плана по ведению дневного стационара	1 процент	15 баллов	1
5	Охват профилактическими осмотрами лиц, состоящих на ДУ с ХНИЗ	Удельный вес пациентов, прошедших профилактический осмотр, от числа состоящих на учете, запланированных к осмотру в отчетном периоде	1 процент	10 баллов	1
6	Полнота охвата ДВН	Удельный вес пациентов, прошедших ДВН от числа подлежащих в отчетном периоде	1 процент	15 баллов	1
7	Полнота охвата ДДН	Удельный вес пациентов, прошедших ДДН от числа подлежащих в	1 процент	15 баллов	1

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	корректиру- ющий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
		отчетном периоде			
8	Детская смертность от управляемых причин	Факт детской смертности от управляемых причин	1 случай	лишение над- бавки	1
9	Охват флюорографическим обследованием прикрепленного населения от числа подлежащих	Число лиц, охваченных флюорографией по отношению к запланированно му в отчетном периоде	1 процент	5 баллов	1
10	Удельный вес женщин, осмотренных цитологически, от числа запланированных	Число женщин в возрасте 20-65 лет, осмотренных цитологически / общее число женщин в возрасте 20-65 лет, запланированны х к осмотру в отчетном периоде	1 процент	5 баллов	1
11	Выявление запущенных случаев туберкулеза (по вине врача)	Случай	1 случай	Минус 2 балла	1
12	Выявление больных с онкологическими заболеваниями видимых локализаций в 3-4 клинической стадии	Случай	1 случай	Минус 5 баллов	1
13	Случаи выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы. Непредоставление мед.документации для проверки, предоставление	Случай	1 случай	Минус 1 балл	1

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	корректиру- ющий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
	недостовверных данных				
14	Обоснованные жалобы населения	Случай	1 случай	Минус 1 балл	1

Раздел III

Показатели оценки деятельности медицинской сестры участковых врачей-терапевтов, фельдшеров и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей)

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы из- мерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай нарушения	минус 5 баллов	1
2	Наличие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	1 осложнение	минус 5 баллов	1
3	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Количество обоснованных жалоб	1 жалоба	минус 5 баллов	1
4	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1

Раздел IV

Показатели оценки деятельности работы участкового врача-педиатра

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность участкового врача-педиатра исходя из функции врачебной должности	Процент выполнения нормативов объема медицинской помощи на одну должность врача-педиатра по отношению к нормативной функции врачебной должности	1 процент	Плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1
2	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность участкового врача-педиатра исходя из плановых объемов медицинской помощи (неотложная помощь)	Процент выполнения нормативов объема медицинской помощи на одну должность врача-педиатра по отношению к плановым объемам	1 процент	Плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1
3	Полнота охвата лечебно-профилактической помощью детей, состоящих под диспансерным наблюдением	Частное от деления количества детей, состоящих под диспансерным наблюдением, охваченных лечебно-профилактической помощью, на общее количество детей, состоящих под диспансерным наблюдением, умноженное на 100	1 процент	Плюс 2 балла за каждый процент охвата лечебно-профилактической помощью детей выше 95 процентов, минус 2 балла за каждый процент охвата лечебно-профилактической помощью детей ниже 95 процентов	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
4	Удельный вес детей, направленных в плановом порядке в санаторно-курортные учреждения, от общего числа детей на диспансерном наблюдении и нуждающихся в санаторно-курортном лечении	Частное от деления количества детей, направленных в плановом порядке в санаторно-курортные учреждения, на общее количество детей, состоящих под диспансерным наблюдением, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и умноженное на 100	1 процент	Плюс 2 балла за каждый процент выше 95 процентов, минус 2 балла за каждый процент ниже 95 процентов	1
5	Удельный вес количества выполненных индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов от общего числа детей-инвалидов	Частное от деления количества детей-инвалидов, которым проведены индивидуальные программы реабилитации, на общее количество детей-инвалидов и умноженное на 100	1 процент	Плюс 2 балла за каждый процент выше 95 процентов, минус 2 балла за каждый процент ниже 95 процентов	1
6	Смертность детей на дому (при наличии ошибок в ведении на участке)	Наличие случаев смертности детей на дому (при наличии ошибок в ведении)	1 случай	Надбавка не выплачивается	1
7	Досуточная летальность детей в стационаре (при наличии ошибок в ведении на участке)	Наличие случаев досуточной летальности в стационаре (при наличии ошибок в ведении)	1 случай	Надбавка не выплачивается	1
8	Младенческая и детская смертность в стационаре (при наличии ошибок в ведении на участке)	Наличие случаев младенческой и детской смертности в стационаре (при наличии ошибок в ведении на участке)	1 случай	Надбавка не выплачивается	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
9	Процент выявленных на ранней стадии больных с хроническими заболеваниями и взятие их на диспансерный учет	Частное от деления количества случаев на ранней стадии заболевания больных с соматической патологией на общее количество выявленных случаев заболеваний, умноженное на 100	1 процент	Плюс 1 балл за каждый случай	1
10	Количество обоснованных жалоб	Наличие жалоб	1 случай	Минус 5 баллов	1
11	Выполнение в срок приказов, распоряжений, поручений администрации	Число случаев невыполнения, ненадлежащего или несвоевременного выполнения	1 случай	Минус 5 баллов	1
12	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1

Раздел V
Показатели оценки деятельности работы медицинской сестры
участкового врача-педиатра

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Случаи нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай нарушений	минус 5 баллов	1
2	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Количество обоснованных жалоб	1 жалоба	минус 5 баллов	1
3	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1
4	Наличие замечаний при работе с диспансерной группой больных	Наличие замечания при проведении внутриведомственной или вневедомственной экспертизы	1 замечание	минус 1 балл	1
5	Наличие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	1 осложнение	минус 5 баллов	1
6	Охват вакцинацией	Процент охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного населения	1 процент	минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов от 95 процентов	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
7	Охват патронажем детей первого года жизни	Процент охваченных от числа подлежащих среди прикрепленного населения	1 процент	минус 1 балл за каждый процент недовыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1

».

**Методика
оценки деятельности медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов**

1. Настоящая Методика оценки деятельности медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов (далее – Методика) разработана с целью оценки деятельности указанных специалистов и применяется для определения размера стимулирующей выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов.

2. В Методике определены показатели оценки деятельности медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов (прилагаются).

3. Рекомендуемый максимальный размер медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях по одной ставке составляет:

- а) фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов – 3,5 тысячи рублей в месяц;
- б) медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов – 2,5 тысячи рублей в месяц.

Рекомендуется 50% максимального размера указанной выплаты начислять и выплачивать в обязательном порядке.

Оставшиеся 50% максимального размера указанной выплаты рекомендуется начислять и выплачивать при условии выполнения планового объема неотложной медицинской помощи за отчетный период не менее 80% в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности. Показатели и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

**Приложение
к Методике оценки деятельности медицинского персонала фельдшерско-акушерских
пунктов**

Раздел I

**Показатели оценки деятельности заведующих ФАП – фельдшеров, фельдшеров
фельдшерских акушерских пунктов**

_____ за _____ 20__ года
(ФИО) (месяц)

№ п / п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		Неотложна я помощь	
		порядок расчета	единицы измерения	баллы	план	факт
1	2	3	4	5	8	9
1	Выполнение планового объема медицинской помощи	Процент выполнения	1 процент	Не менее 80% - выплачивается Менее 80% - не выплачивается		
2	Случаи нарушения	Число случаев	1 случай	минус 5		

	установленных санитарных правил и норм		нарушений	баллов		
3	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Количество обоснованных жалоб	1 жалоба	минус 5 баллов		
4	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла		
5	Наличие замечаний при работе с диспансерной группой больных	Наличие замечания при проведении внутриведомственной или вневедомственной экспертизы	1 замечание	минус 1 балл		
6	Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	1 осложнение	минус 5 баллов		

Раздел II
Показатели оценки деятельности медицинских сестер
фельдшерского акушерского пункта

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат	
		порядок расчета	единицы измерения	баллы
1	2	3	4	5
1	Наличие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай нарушения	минус 5 баллов
2	Наличие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	1 осложнение	минус 5 баллов

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат	
		порядок расчета	единицы измерения	баллы
1	2	3	4	5
3	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Количество обоснованных жалоб	1 жалоба	минус 5 баллов
4	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла

Раздел III

Показатели оценки деятельности специалистов
со средним медицинским образованием – акушерок фельдшерского акушерского пункта

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат	
		порядок расчета	единицы измерения	баллы
1	2	3	4	5
1	Случаи нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай нарушений	минус 5 баллов
2	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Количество обоснованных жалоб	1 жалоба	минус 5 баллов
3	Наличие случаев детской смертности (при наличии ошибок ведения пациента)	Количество случаев на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы	1 случай	лишение надбавки
4	Наличие случаев материнской смертности (при наличии ошибок ведения пациента)	Количество случаев на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы	1 случай	лишение надбавки
5	Процент охвата па-	Рассчитывается как	1 процент	Минус 1 балл

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат	
		порядок расчета	единицы измерения	баллы
1	2	3	4	5
	патронажем детей, беременных и родильниц	частное от деления количества проведенных патронажей на общее количество подлежащих патронажу детей, беременных и родильниц, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа		за 1 процент невыполнения плана
6	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла

**Методика оценки деятельности работников-специалистов
с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации
мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской
помощи и дневных стационаров**

1. Настоящая методика оценки деятельности работников-специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи и дневных стационаров (далее – Методика), разработана с целью оценки деятельности работников-специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи.

2. Методика применяется для определения размера стимулирующей надбавки работникам - специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи (далее – специалисты). Перечень специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи прилагаются (приложение 1).

3. В Методике определены показатели оценки деятельности работников-специалистов с высшим профессиональным образованием и показатели оценки деятельности специалистов со средним профессиональным образованием (приложение 2).

4. Рекомендуемый максимальный размер надбавки работникам – специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи, и дневных стационаров по одной ставке составляет:

а) специалистам с высшим профессиональным образованием – 5 тысяч рублей в месяц;

б) специалистам со средним профессиональным образованием – 3 тысячи рублей в месяц.

Специалистам – заведующим структурными подразделениями, старшим медицинским сестрам, старшим фельдшерам, старшим фельдшерам-лаборантам указанную надбавку рекомендуется устанавливать пропорционально выполненному структурным подразделением объему работ.

Рекомендуется 50% максимального размера указанной выплаты начислять и выплачивать в обязательном порядке. Оставшиеся 50% максимального размера указанной выплаты рекомендуется начислять и выплачивать после оценки деятельности специалистов на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера медицинской организации в пределах средств, поступающих на оплату труда, на основании утвержденных показателей оценки деятельности. Показатели и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

5. По каждому из указанных показателей начисляется или снимается соответствующее количество баллов в зависимости от значимости показателя.

6. Для работников, обслуживающих сельское население, используются корригирующие коэффициенты.

7. Размер поощрительной выплаты определяется по итоговому количеству набранных специалистом баллов.

8. Если сумма конечного результата 0 и более баллов, поощрительная выплата предоставляется в максимальном размере.

9. При наборе одного и более отрицательных баллов максимальный размер поощрительной выплаты уменьшается **на десять рублей** за каждый отрицательный балл.

Приложение 1
к Методике оценки деятельности работников-специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи, и дневных стационаров

Перечень
должностей специалистов
с высшим и средним профессиональным образованием,
участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной
медицинской помощи

Раздел I

Специалисты с высшим профессиональным образованием, участвующие в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе специалисты дневных стационаров

1. Врач-акушер-гинеколог
2. Врач-аллерголог-иммунолог
3. Врач-бактериолог
4. Врач-гастроэнтеролог
5. Врач-гематолог
6. Врач-гериатр *
7. Врач-дерматовенеролог **
8. Врач - детский кардиолог
9. Врач - детский онколог
10. Врач - детский уролог-андролог
11. Врач - детский хирург
12. Врач - детский эндокринолог
13. Врач-диабетолог
14. Врач-инфекционист
15. Врач-кардиолог
16. Врач клинической лабораторной диагностики
17. Врач-колопроктолог
18. Врач-лаборант
19. Врач-миколог
20. Врач-невролог
21. Врач-нейрохирург
22. Врач-неонатолог
23. Врач-нефролог
24. Врач-онколог
25. Врач-оториноларинголог
26. Врач-офтальмолог
27. Врач-педиатр (за исключением врачей-педиатров участковых)
28. Врач по лечебной физкультуре
29. Врач-профпатолог *
30. Врач-психиатр детский участковый *
31. Врач-психиатр детский *
32. Врач-психиатр подростковый участковый *
33. Врач-психиатр подростковый *
34. Врач-психиатр участковый *
35. Врач-психиатр (в том числе осуществляющий амбулаторную судебно-психиатрическую экспертизу в отношении живых лиц) *
36. Врач-психиатр-нарколог *
37. Врач-психотерапевт *

38. Врач-пульмонолог
39. Врач-ревматолог
40. Врач-рентгенолог
41. Врач-рефлексотерапевт
42. Врач-сексолог *
43. Врач - сердечно-сосудистый хирург
44. Врач-сурдолог-оториноларинголог
45. Врач-терапевт подросткового кабинета
46. Врач-терапевт (за исключением врачей-терапевтов участковых)
47. Врач-токсиколог *
48. Врач - торакальный хирург
49. Врач-травматолог-ортопед
50. Врач ультразвуковой диагностики
51. Врач-уролог
52. Врач-физиотерапевт
53. Врач-фтизиатр участковый *
54. Врач-фтизиатр *
55. Врач функциональной диагностики
56. Врач-хирург
57. Врач центра здоровья
58. Врач - челюстно-лицевой хирург
59. Врач-эндокринолог
60. Врач-эндоскопист
61. Заведующий структурным подразделением
62. Врач-стоматолог
63. Врач-стоматолог детский
64. Врач-стоматолог-терапевт
65. Врач-стоматолог-хирург
66. Врач-ортодонт, работающий на детском приеме
67. Врач по спортивной медицине
68. Врач по восстановительной медицине
69. Биолог
70. Инструктор-методист по лечебной физкультуре
71. Медицинский психолог*
72. Специалист по социальной работе*
73. Логопед*
74. Учитель-дефектолог*

Раздел II

Специалисты со средним профессиональным образованием,
участвующие в реализации мероприятий по повышению
доступности амбулаторной медицинской помощи,
в том числе специалисты дневных стационаров

75. Акушерка (за исключением акушерок фельдшерско-акушерских пунктов)
76. Инструктор по лечебной физкультуре
77. Лаборант
78. Медицинская сестра (за исключением медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей семейной практики (семейных врачей), медицинских сестер фельдшерско-акушерских пунктов)
79. Медицинский лабораторный техник
80. Рентгенолаборант
81. Старшая медицинская сестра
82. Фельдшер (за исключением фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов, фельдшеров врачей общей практики (семейных врачей));

-
83. Фельдшер-лаборант
 84. Старшая акушерка (за исключением старших акушеров фельдшерско-акушерских пунктов)
 85. Зубной врач
 86. Зубной техник, работающий на детском ортодонтическом приеме
 87. Социальный работник*
 88. Старший фельдшер (за исключением старших фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов)
 89. Старший фельдшер-лаборант;
 90. Медицинский регистратор со средним медицинским образованием.

* Должности специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь при социально значимых заболеваниях, не входящую в территориальную программу обязательного медицинского страхования.

** Должности специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и (или) при социально значимых заболеваниях, не входящую в территориальную программу обязательного медицинского страхования.».

к Методике оценки деятельности работников-специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи, и дневных стационаров

**Показатели
оценки деятельности работников-специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности и качества амбулаторной медицинской помощи, и дневных стационаров**

Раздел I

Показатели оценки деятельности специалистов с высшим профессиональным образованием

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из функции врачебной должности	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста по отношению к нормативной функции врачебной должности	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов от 100 процентов	1
2	Уровень выполнения плановых объемов неотложной помощи	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста по отношению к плановым объемам по неотложной помощи	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
				нормативов от 100 процентов	
3	Процент выявленных на ранней стадии заболеваний по профилю специалиста	Частное от деления количества случаев ранней стадии заболеваний по профилю специалиста на общее количество выявленных случаев заболеваний, умноженное на 100	1 процент	плюс 1 балл	1,2
4	Количество выявленных запущенных заболеваний по профилю специалиста (по вине специалиста)	Фактическое количество выявленных случаев запущенных (по вине специалиста) заболеваний по профилю специалиста	1 случай	минус 3 балла	0,8
5	Количество случаев расхождения поликлинико-клинических диагнозов при направлении больного в стационар	Фактическое количество случаев расхождения диагнозов при плановом направлении в стационар и клинического диагноза стационара	1 случай	минус 1 балл	1
6	Количество осложнений при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации (для врачей-специалистов хирургического профиля)	Фактическое количество осложнений, произошедших по вине специалиста при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации (для	1 случай	минус 4 балла	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующ ий коэффици- ент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
		врачей- специалистов хирургического профиля)			
7	Количество случаев несвоевременной госпитализации, приводящей к ухудшению состояния больного или развитию осложнений, по информации, представленной медицинской организацией, оказывающей стационарную медицинскую помощь	Фактическое количество случаев несвоевременного (по вине специалиста) направления на госпитализацию, приведших к ухудшению состояния больного или развитию осложнений, по информации, представленной медицинской организацией, оказывающей стационарную медицинскую помощь	1 случай	минус 5 баллов	1,2
8	Количество случаев направления на плановую госпитализацию больных без предварительного обследования либо обследованных не в полном объеме в соответствии с установленными требованиями	Фактическое количество случаев направления (по вине специалиста) на плановую госпитализацию больных без предварительного обследования либо обследованных не в полном объеме в соответствии с установленными требованиями	1 случай	минус 1 балл	0,5
9	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, участие в	Фактическое количество случаев нарушения трудового	1 случай	минус 5 баллов	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующ ий коэффици- ент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
	производственны х совещаниях	распорядка, отсутствие без уважительной причины на производственных совещаниях			
10	Выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации больницы и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения, ненадлежащего или несвоевременного выполнения	1 случай	минус 5 баллов	1
11	Количество обос- нованных жалоб пациентов	Наличие жалоб	1 случай	минус 5 баллов	1
12	Процент выявленных де- фектов оказания медицинской по- мощи на основании актов проведения внутриведомст- венной экспер- тизы	Частное от деления количе- ства выявленных дефектов оказания медицинской по- мощи на общее количество прове- денных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат ок- руглять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1

Раздел II

Показатели оценки деятельности специалистов
с высшим и средним профессиональным образованием
диагностического и физиотерапевтического профиля

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректи- рующий коэффици- ент для приема сельского населения

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1*	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста с высшим и средним образованием исходя из норматива нагрузки	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста с высшим и средним образованием	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1
2	Количество осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Фактическое количество осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	1 случай	минус 5 баллов	1
3	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Наличие жалобы и/или замечания по результатам внутриведомственной или вневедомственной экспертизы	1 случай	минус 5 баллов	1
4	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1

* С учетом объемов деятельности независимо от условий предоставления медицинской помощи.

Раздел III

Показатели оценки деятельности специалистов со средним профессиональным образованием, за исключением специалистов со средним профессиональным образованием диагностического и физиотерапевтического профиля, специалистов со средним медицинским образованием - зубных врачей

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат	
		порядок расчета	единица измерения	баллы
1	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай	минус 5 баллов
2	Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	1 осложнение	минус 5 баллов
3	Наличие обоснованных жалоб пациентов	Количество жалоб	1 жалоба	минус 5 баллов
4	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла

Раздел IV

Показатели оценки деятельности специалистов с высшим профессиональным образованием – заведующих структурными подразделениями

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативной функции врачебной должности в отделении	Частное от деления фактически оказанных объемов медицинской помощи суммарно всех	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов более 100 процентов	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
		врачей-специалистов к суммарной нормативной функции врачебной должности умноженное на 100, результат округлять до целого числа		(но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	
2	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи по поликлинике исходя из плановых объемов медицинской помощи (неотложная помощь)	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи по поликлинике по отношению к плановым объемам	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов более 100 % (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов от 100 %	1
3	Количество обоснованных жалоб на доступность и качество оказания медицинской помощи в отделении	Фактическое количество обоснованных жалоб на доступность и качество оказания медицинской помощи	1 случай	минус 5 баллов	1
4	Отсутствие очередности на прием при записи плановых больных более семи дней	Число случаев очередности на прием при записи плановых больных более семи дней	1 случай	минус 1 балл	1

Раздел V

Показатели оценки деятельности специалистов с высшим медицинским образованием стоматологического профиля и зубных врачей

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из функции врачебной должности	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста по отношению к установленному плану	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100% (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 %	1
2	Количество санаций в смену (норматив – 1,9 санации)	Рассчитывается как частное количества санаций в месяц на количество смен	0,1 санации	плюс 1 балл за каждые 0,1 сверх норматива; минус 1 балл за каждые 0,1 менее норматива	0,8
3	Процент первичных посещений от общего количества посещений (норматив – 30% от общего количества посещений)	Рассчитывается как произведение частного от деления количества первичных посещений за месяц на общее количество посещений за месяц и 100	1 процент	плюс 1 балл за каждый 1 процент сверх норматива; минус 1 процент за каждый 1 процент менее норматива	0,7
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов	Наличие обоснованной жалобы	1 случай	минус 5 баллов	1
5	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи	1 процент	минус 2 балла	1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
	внутриведомственной экспертизы	на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, результат округлять до целого числа			
6.*	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай	минус 5 баллов	1

* Только для зубных врачей

Раздел VI

Показатели оценки деятельности специалистов с высшим медицинским образованием -- врачей-ортодонт, работающих на детском приеме

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из функции врачебной должности	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста по отношению к установленному плану	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения плановых нормативов: от 100 процентов	1
2	Процент первичных посещений от общего количества посещений (норматив - 30% от общего количества)	Рассчитывается как произведение частного от деления количества первичных посещений за месяц на общее количество посещений за ме-	1 процент	плюс 1 балл за каждый 1 процент сверх норматива; минус 1 процент за каждый 1 процент менее норматива	0,9

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
		порядок расчета	единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
	посещений)	сяц и 100			
3	Наличие обособленных жалоб пациентов	Наличие обособленной жалобы	1 случай	минус 5 баллов	1
4	Процент выявленных дефектов оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной экспертизы	Частное от деления количества выявленных дефектов оказания медицинской помощи на общее количество проведенных экспертиз, умноженное на 100, полученный результат округлять до целого числа	1 процент	минус 2 балла	1

Раздел VII

Показатели оценки деятельности специалистов со средним медицинским образованием - зубных техников, работающих на детском ортодонтическом приеме

№ п/п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
			единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
1	Уровень выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из функции врачебной	Процент выполнения нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста по отношению к установленному	1 процент	плюс 1 балл за каждый процент перевыполнения плановых нормативов: более 100 процентов (но не более 10); минус 1 балл за каждый процент невыполнения	1

№ п/ п	Наименование показателя	Оценочный показатель	Результат		
			единица измерения	баллы	корректирующий коэффициент для приема сельского населения
1	2	3	4	5	6
	должности	плану		плановых нор- мативов: от 100 процентов	
2	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	1 случай	минус 5 баллов	1
3	Отсутствие случаев нарушения установленных сроков изготовления ортодонтичес- ких конструкций (срок изготовления съёмной ор- тодонтической пластинки – 3 недели; коронки – 4 дня; починка ортодонтичес- кого аппарата – 3 дня)	Число случаев	1 случай	минус 1 балл за нарушение срока изготов- ления 1 ор- тодонтической конструкции	1

».

Приложение 6
к Положению об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»,
подведомственной Министерству здравоохранения Тверской
области

Порядок установления надбавки специалистам за работу в медицинских организациях, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, расположенных в сельской местности

Надбавка за работу в сельской местности устанавливается специалистам в размере 25 % от должностного оклада за работу в медицинских организациях, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, расположенных в сельской местности в соответствии с Разделом II пункта 10, 17 настоящего Положения в пределах средств, поступающих на оплату труда.

Перечень работников, которым может устанавливаться персональная надбавка

I. Медицинские работники

1.1. Должности руководителей:

главный врач (начальник) медицинской организации;
директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
заместитель руководителя (начальника) медицинской организации;
заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист;
заведующий (главный врач, начальник) структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации;
главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер).

1.2. Должности специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи):

а) врачи-специалисты, в том числе:

врач-акушер-гинеколог;
врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка;
врач-аллерголог-иммунолог;
врач-анестезиолог-реаниматолог;
врач-бактериолог;
врач-вирусолог;
врач-гастроэнтеролог;
врач-гематолог;
врач-генетик;
врач-гериатр;
врач-дезинфектолог;
врач-дерматовенеролог;
врач - детский кардиолог;
врач - детский онколог;
врач - детский уролог-андролог;
врач - детский хирург;
врач - детский эндокринолог;
врач-диабетолог;
врач-диетолог;
врач здравпункта;
врач-инфекционист;
врач-кардиолог;
врач клинической лабораторной диагностики;
врач - клинический миколог;
врач - клинический фармаколог;
врач-колопроктолог;
врач-косметолог;
врач-лаборант; <*>

<*> Наименование должности "врач-лаборант" сохраняется для специалистов, принятых на эту должность до 1 октября 1999 г.

врач - лабораторный генетик;

врач - лабораторный миколог;
врач мануальной терапии;
врач-методист;
врач-невролог;
врач-нейрохирург;
врач-неонатолог;
врач-нефролог;
врач общей практики (семейный врач);
врач-онколог;
врач-ортодонт;
врач-остеопат;
врач-оториноларинголог;
врач-офтальмолог;
врач-офтальмолог-протезист;
врач-паразитолог;
врач-патологоанатом;
врач-педиатр;
врач-педиатр городской (районный);
врач-педиатр участковый;
врач - пластический хирург;
врач по авиационной и космической медицине;
врач по водолазной медицине;
врач по гигиене детей и подростков;
врач по гигиене питания;
врач по гигиене труда;
врач по гигиеническому воспитанию;
врач по коммунальной гигиене;
врач по лечебной физкультуре;
врач по медико-социальной экспертизе;
врач по медицинской профилактике;
врач по медицинской реабилитации;
врач по общей гигиене;
врач по паллиативной медицинской помощи;
врач по радиационной гигиене;
врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению;
врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;
врач по спортивной медицине;
врач приемного отделения;
врач-профпатолог;
врач-психиатр;
врач-психиатр участковый;
врач-психиатр детский;
врач-психиатр детский участковый;
врач-психиатр подростковый;
врач-психиатр подростковый участковый;
врач-психиатр-нарколог;
врач-психиатр-нарколог участковый;
врач-психотерапевт;
врач-пульмонолог;
врач-радиолог;
врач-радиотерапевт;
врач-ревматолог;
врач-рентгенолог;
врач-рефлексотерапевт;
врач-сексолог;
врач-сердечно-сосудистый хирург;

врач скорой медицинской помощи;
врач-статистик;
врач-стоматолог;
врач-стоматолог детский;
врач-стоматолог-ортопед;
врач-стоматолог-терапевт;
врач-стоматолог-хирург;
врач - судебно-медицинский эксперт;
врач - судебно-психиатрический эксперт;
врач-сурдолог-оториноларинголог;
врач-сурдолог-протезист;
врач-терапевт;
врач-терапевт подростковый;
врач-терапевт участковый;
врач-терапевт участковый цехового врачебного участка;
врач-токсиколог;
врач - торакальный хирург;
врач-травматолог-ортопед;
врач-трансфузиолог;
врач ультразвуковой диагностики;
врач-уролог;
врач-физиотерапевт;
врач-фтизиатр;
врач-фтизиатр участковый;
врач функциональной диагностики;
врач-хирург;
врач - челюстно-лицевой хирург;
врач-эндокринолог;
врач-эндоскопист;
врач-эпидемиолог;
старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи;
старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей;
судовой врач;
врач центра здоровья.
б) врач-стажер.

1.3. Должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием:

биолог;
зоолог;
инструктор-методист по лечебной физкультуре;
медицинский психолог;
медицинский физик;
судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик);
химик-эксперт медицинской организации;
эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений;
эмбриолог;
энтмолог.

1.4. Должности специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал):

акушер;
гигиенист стоматологический;
заведующий молочной кухней;

заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра);
заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра);
заведующий кабинетом медицинской профилактики - фельдшер (медицинская сестра);
заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования;
зубной врач;
зубной техник;
инструктор-дезинфектор;
инструктор по гигиеническому воспитанию;
инструктор по лечебной физкультуре;
инструктор по трудовой терапии;
лаборант;
медицинская сестра;
медицинская сестра - анестезист;
медицинская сестра врача общей практики (семейного врача);
медицинская сестра диетическая;
медицинская сестра медико-социальной помощи;
медицинская сестра палатная (постовая);
медицинская сестра патронажная;
медицинская сестра перевязочной;
медицинская сестра по косметологии;
медицинская сестра по массажу;
медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
медицинская сестра приемного отделения;
медицинская сестра процедурной;
медицинская сестра по реабилитации;
медицинская сестра стерилизационной;
медицинская сестра участковая;
медицинская сестра по физиотерапии;
медицинский дезинфектор;
медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);
медицинский оптик-оптометрист;
медицинский регистратор;
медицинский статистик;
медицинский технолог;
операционная медицинская сестра;
помощник: врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене;
помощник энтомолога;
рентгенолаборант;
старшая медицинская сестра (акушер, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник);
фельдшер;
фельдшер скорой медицинской помощи;
фельдшер-нарколог;
фельдшер-водитель скорой медицинской помощи.

1.5. Иные должности медицинских работников (младший медицинский персонал):
младшая медицинская сестра по уходу за больными;
санитарка;
санитар-водитель;
сестра-хозяйка.

II. Фармацевтические работники

2. Должности специалистов со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием (средний фармацевтический персонал):

младший фармацевт;
старший фармацевт;
фармацевт.

III. Специалисты, служащие, рабочие:

3.1. Специалисты и служащие:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Ведущий экономист

Экономист

Главный бухгалтер

Главный специалист бухгалтер

Ведущий бухгалтер

Бухгалтер

Кассир

Заместитель главного врача по гражданской обороне

Инструктор по гражданской обороне

Начальник хозяйственного отдела

Заведующий хозяйством

Начальник отдела кадров

Ведущий специалист по кадрам

Специалист по кадрам

Инспектор по кадрам

Начальник гаража

Заведующий складом

Механик гаража

Секретарь-машинистка

Диспетчер

Системный администратор

Ведущий юрисконсульт

Начальник АСУП

Ведущий инженер-программист

Инженер-программист

Техник-программист

Оператор ЭВМ

Ведущий специалист по охране труда

Ведущий инженер

3.2. Рабочие:

Буфетчик

Уборщик служебных помещений

Повар

Кухонный рабочий

Электромонтер

Слесарь-сантехник

Уборщик территорий

Рабочий по текущему ремонту зданий

Лифтер

Монтер лифтов

Столяр плотник

Кастелянша

Гардеробщик

Кладовщик

Грузчик-подсобный рабочий

Электромонтер связи
Прачка
Источник
Оператор газовой котельной
Сторож
Слесарь-ремонтник
Водитель автомобиля
Оператор ЭВМ
IV. Педагогические работники:
Логопед.

Порядок и условия установления единовременной поощрительной выплаты

1. Единовременная поощрительная выплата устанавливается всем основным сотрудникам ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами ЛПУ в пределах средств, поступающих на оплату труда.
2. Единовременная поощрительная выплата устанавливается при награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения Тверской области – 5000 рублей.
3. Единовременная поощрительная выплата устанавливается при награждении благодарностью Министерства здравоохранения Тверской области – 2500 рублей.
4. Максимальным размером единовременная поощрительная выплата не ограничена.
5. Единовременная поощрительная выплата выплачивается основным сотрудникам, отработавших 3 (три) и более месяцев в учреждении.

Приложение 8
к Положению об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»,
подведомственной Министерству здравоохранения Тверской
области

Критерии оценки деятельности

1. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЕ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос.гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	ежеквартально
2.	Соблюдение средне-ориентировочных сроков пребывания на листке нетрудоспособности согласно нормативным документам	Количество случаев	отсутствие	30	ежеквартально
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	100(1раз) 200(2раза)	ежеквартально
4.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными и дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	40	ежеквартально
5.	Дефектные случаи по экспертизе временной нетрудоспособности, выявленных ФСС и Росздравнадзором	% от всех случаев	не более 1%	30	ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	40	ежеквартально
7.	Работа врачебной комиссии	Число нарушений	отсутствие	30	ежеквартально

2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ГО И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6

1.	Организация медицинского обеспечения в условиях чрезвычайной ситуации	Число случаев	Исполнение/ неисполнение	30	ежеквартально
2.	Организация подготовки медицинских работников к оказанию медицинской помощи и защите персонала и больных в условиях чрезвычайной ситуации	Число жалоб	Отсутствие	30	ежеквартально
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	100(1раз) 200(2раза)	ежеквартально
4.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения и другие организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	40	ежеквартально
5.	Осуществление постоянного контроля за готовностью учреждения к работе в условиях чрезвычайной ситуации	Число случаев	Исполнение/ неисполнение	30	ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	30	ежеквартально
7.	Отсутствие предписаний надзорных служб	Число предписаний	отсутствие	40	ежеквартально

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение плановых показателей по средней заработной плате по учреждению	%	В соответствии с дорожной картой	30	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	100(1раз) 200(2раза)	-100(1раз) -200(2 раза)	ежеквартально
3.	Выполнение лимитных обязательств за квартал, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженностей.	%	100% Отсутствие	30	ежеквартально

4.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	30	ежеквартально
5.	Отсутствие предписаний надзорных служб	Число предписаний	отсутствие	30	ежеквартально
6.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, ТТФОМС и другие организации	Число случаев невыполнения	отсутствие	40	ежеквартально
7.	Ежемесячное предоставление анализа сравнения доходов и расходов по каждому структурному подразделению	Число случаев невыполнения	отсутствие	40	ежеквартально

4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос.гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	ежеквартально
2.	Охват вакцинацией и флюорографическими исследованиями беременных женщин, вставших под наблюдение в женскую консультацию в срок до 12 недель беременности	% выполнения	95% и выше	40	ежеквартально
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-100(1раз) -200(2 раза)	ежеквартально
4.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленным и дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	30	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	30	ежеквартально

6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации детского и взрослого населения в районе	% выполнения плана	95-100%	40	ежеквартально
7.	Частота вызовов скорой медицинской помощи в рабочее время	Число случаев	отсутствие	30	ежеквартально

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ДЕТСТВУ И РОДОВСПОМОЖЕНИЮ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	ежеквартально
2.	Охват вакцинацией	% охваченных от числа подлежащих среди прикрепленного населения в соответствии с планом	95% и выше	30	ежеквартально
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-100 (1раз) -200 (2раза)	ежеквартально
4.	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	30	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	30	ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации детского населения	% выполнения плана	95-100%	40	ежеквартально
7.	Младенческая смертность	Количество умерших до года на 100 детей, родившихся живыми	В соответствии с дорожной картой	40	ежеквартально

6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос.гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	100(1раз) 200(2 раза)	ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	40	ежеквартально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях(1-Истадии)	% выявления	60% и выше	20	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	40	ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации взрослого населения в городе	% выполнения плана	95-100%	40	ежеквартально
7.	Правильность выписки рецептов пациентам, наличие отсроченных рецептов	Количество нарушений,отсроченных рецептов	Отсутствие	30	ежеквартально

7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос.гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	100(1раз) 200(2 раза)	ежеквартально

3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	30	ежеквартально
4.	Уровень летальности в отделениях	Число умерших Х 100/Число поступивших	Снижение в сравнении с предыдущим периодом	30	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	40	ежеквартально
6.	Работа первичного сосудистого отделения (летальность, проведение тромболиза, перевод в РСЦ)	Количество нарушений порядков и стандартов	отсутствие	40	ежеквартально
7.	Расхождение клинического и патологоанатомического диагнозов	Число случаев расхождения	отсутствие	30	ежеквартально

8. ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	отсутствие	-55(1раз) -110(2раза)	ежеквартально
2.	Предписания надзорных органов	Число предписаний	отсутствие	20	ежеквартально
3.	Количество жалоб	Абсолютное число	отсутствие	20	ежеквартально
4.	Соблюдения требования условий хранения и контроля сроков годности лекарственных ср-в	Число нарушений	отсутствие	20	ежеквартально
5.	Организация работы среднего медицинского персонала	Число нарушений	отсутствие	20	ежеквартально

6.	Контроль за расходованием лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Относительное количество	Менее и равно фактическому расходу аналогичного периода	20	ежеквартально
7.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	отсутствие	10	ежеквартально

9. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ УЧЕТА МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ-ВРАЧ СТАТИСТИК

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременность подготовки и сдачи отчетов, мониторингов	Выполнение плана	Отсутствует	40	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	отсутствует	-75(1раз) -150(2раза)	ежеквартально
3.	Обеспечение подразделений больницы бланками учетно-отчетной документации	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
4.	Осуществление специальных статистических разработок по указанию главного врача	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
5.	Недостатки, выявленные в ходе проверок проверяющими органами	Число нарушений	Отсутствует	30	ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число	Отсутствует	10	Ежеквартально

10. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие отчетной документации установленным формам	Число случаев несоответствия	отсутствие	20	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	отсутствие	-75(1раз) -150(2раза)	ежеквартально

3.	Отсутствие нарушений в работе АСУ	Число нарушений	отсутствие	20	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	ежеквартально
5.	Отсутствие предписаний надзорных служб	Число предписаний	отсутствие	30	ежеквартально
6.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, ТТФОМС и другие организации	Число случаев невыполнения	отсутствие	30	ежеквартально
7.	Телемедицина и информационные технологии	Случаи несоответствия Нормативной базе	отсутствие	30	ежеквартально

11. ЗАВЕДУЮЩИЙ ТЕРАПЕВТИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи по отделению в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95-100%	20	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	10	Ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	30	Ежеквартально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях(I-II стадии)	% выявления	60% и выше	10	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на работу медицинского персонала отделения	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	30	Ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации взрослого населения в городе	% выполнения плана	95-100%	30	Ежеквартально

7.	Правильность и обоснованность выписки льготных рецептов пациентам	Количество нарушений при выписке льготных рецептов	Отсутст вие	20	Ежекварт ально
----	---	--	----------------	----	-------------------

12. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХИРУРГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ- ВРАЧ-ХИРУРГ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Нормат ив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи по отделению в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95- 100%	30	Ежекварт ально
2.	Количество осложнений при проведении персоналом отделения операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Абсолютное число случаев	Отсутст вие	20	Ежекварт ально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутст вие	30	Ежекварт ально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях(I-II стадии)	% выявления	60% и выше	10	Ежекварт ально
5.	Наличие обоснованных жалоб на работу медицинского персонала отделения	Абсолютное число жалоб	Отсутст вие	30	Ежекварт ально
6.	Соблюдение персоналом отделения трудовой дисциплины, норм медицинской этики и деонтологии	Количество нарушений	Отсутст вие	20	Ежекварт ально
7.	Правильность и обоснованность выписки льготных рецептов пациентам	Количество нарушений при выписке льготных рецептов	Отсутст вие	10	Ежекварт ально

13. ЗАВЕДУЮЩИЙ ДНЕВНЫМ СТАЦИОНАРОМ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИК ВРАЧ-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Нормат ив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6

1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи по отделению в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	Ежеквартально
2.	Соблюдение порядков и стандартов оказания медицинской помощи, клинических протоколов	Число случаев нарушений порядков и стандартов	Отсутствие	20	Ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	30	Ежеквартально
4.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Число случаев нарушения	Отсутствие	10	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на работу медицинского персонала отделения	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	30	Ежеквартально
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в подразделении	Число случаев нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие	10	Ежеквартально
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутствие	20	Ежеквартально

14. ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКОЙ –ВРАЧ-ПЕДИАТР

№п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. Гарантий	% выполнения плана	95 – 100%	25	1 раз в квартал
2.	Охват профилактическими прививками	% охваченных от числа подлежащих среди прикрепленного населения в соответствии с планом	95% и выше	25	1 раз в квартал
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений	Число случаев невыполнения	Отсутствие	20	1 раз в квартал

	и поручений главного врача, заместителя главного врача и вышестоящих органов				
4.	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	10	1 раз в квартал
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	20	1 раз в квартал
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации детского населения	% выполнения плана	95 – 100%	20	1 раз в квартал
7.	Младенческая смертность	Количество умерших до года на 100 детей, родившихся живыми	отсутствие	30	1 раз в квартал

15. ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ-ВРАЧ-ПЕДИАТР

№п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. Гарантий	% выполнения плана	95 – 100%	25	1 раз в квартал
2.	Охват профилактическими прививками	% охваченных от числа подлежащих среди прикрепленного населения в соответствии с планом	95% и выше	25	1 раз в квартал
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	20	1 раз в квартал
4.	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими	Отсутствие	10	1 раз в квартал

		удержание финансовых средств			
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	20	1 раз в квартал
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации детского населения	% выполнения плана	95 – 100%	20	1 раз в квартал
7.	Младенческая смертность	Количество умерших до года на 100 детей, родившихся живыми	отсутствие	30	1 раз в квартал

16. заведующий хирургическим отделением -врач-хирург
заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач анестезиолог-реаниматолог
заведующий травматологическим отделением, врач-травматолог-ортопед
заведующий педиатрическим отделением- врач-педиатр
заведующий отделением неотложной кардиологии -врач-кардиолог
заведующий офтальмологическим и оториноларингологическим отделением, врач офтальмолог
заведующий инфекционным отделением-врач-инфекционист
заведующий терапевтическим отделением
заведующий неврологическим отделением-врач-невролог заведующий неврологическим отделением для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения -врач-невролог
заведующий наркологическим отделением-врач-психиатр-нарколог
заведующий гериатрическим отделением-врач-гериатр,
заведующий отделением паллиативной медицинской помощи врач-паллиативной медицинской помощи,
заведующий Итомлинским терапевтическим отделением –врач-терапевт

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
	Выполнение объема медицинской помощи (государственного задания и /или плана задания по ОМС)	% выполнения плана	От 95 до 100%	30	Ежеквартально
	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заместителя главного врача по медицинской части и вышестоящего руководства	Число случаев невыполнения	Отсутствие	- 75 (1 раз) - 150 (2 раза)	Ежеквартально
	Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией)	Абсолютное число	Отсутствие	30	Ежеквартально
	Расхождение	Отсутствие	Отсутствие	20	

	клинических и патологоанатомических диагнозов	Наличие	ие		
	Дефекты в оформлении медицинской документации (штрафные санкции)	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	30	Ежеквартально
	Соблюдение порядков и стандартов оказания медицинской помощи, клинических протоколов	Соблюдается	Отсутствие	20	Ежеквартально
		Не соблюдается			
	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число нарушений	Отсутствие	20	Ежеквартально

17. ЗАВЕДУЮЩИЙ РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ-ВРАЧ-РЕНТГЕНОЛОГ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение объема (плана-задания по ОМС)	Выполнение плана	Отсутствует	40	ежеквартально
2.	Рациональное использование расходных материалов и изделий медицинского назначения	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
3.	Контроль за целесообразным и эффективным использованием основных ресурсов-медицинской техники.	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	Отсутствует	30	ежеквартально
5.	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	Число нарушений	Отсутствует	10	ежеквартально

6.	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число нарушений	Отсутствует	10	Ежеквартально
----	---	-----------------	-------------	----	---------------

18. ЗАВЕДУЮЩИЙ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ – ВРАЧ-КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение объема (плана-задания по ОМС)	Выполнение плана	Отсутствует	40	ежеквартально
2.	Обеспечение требуемого лабораторного сопровождения лечебно-диагностического процесса	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
3.	Контроль за целесообразным и эффективным использованием основных ресурсов-медицинской техники, расходных материалов	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	Отсутствует	30	ежеквартально
5.	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	Число нарушений	Отсутствует	10	ежеквартально
6.	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число нарушений	Отсутствует	10	Ежеквартально

19. ЗАВЕДУЮЩИЙ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ -ВРАЧ-ПАТОЛОГОАНАТОМ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативных объемов проведения патологоанатомических вскрытий	Процент выполнения плана	95-100	30	ежеквартально
2.	Соблюдение требований к качеству(правильность и полнота) оформления утвержденных форм медицинской документации	Число случаев невыполнения	отсутствует	30	ежеквартально
3	Ненадлежащее оформления протоколов вскрытия	Число случаев	отсутствует	30	ежеквартально

4.	Выполнение нагрузки по исследованию гистологических, биопсийных и операционных материалов	выполнение	95-100 %	20	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число	отсутствие	20	ежеквартально
6.	Соблюдение Санэпидрежима при проведении патологоанатомических вскрытий	Число случаев	отсутствие	20	ежеквартально

20. ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ- ВРАЧ-ФИЗИОТЕРАПЕВТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из норматива нагрузки	% выполнения плана	Не менее 100%	20	Ежеквартально
2.	Количество осложнений при проведении диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	Отсутствие	10	Ежеквартально
3.	Дефекты оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами	Отсутствие	10	Ежеквартально
4.	Обеспечение преемственности в работе со специалистами клинического профиля в случаях первичного выявления при диагностическом исследовании заболевания (подозрения на заболевание)	Число случаев неинформирования лечащего врача при первичном выявлении у пациента заболевания/подозрения на заболевание во время диагностического исследования	Отсутствие	15	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутствие	20	Ежеквартально
7.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Число случаев нарушений	Отсутствие	15	Ежеквартально

21. ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Экспертиза медицинских историй стационарного больного (выявление сокрытий внутрибольничных инфекций)	Количество историй	не меньше 10	20	Ежеквартально
2.	Проведение бактериологического мониторинга процедурных кабинетов, операционных, реанимационного отделения, в т.ч. в структурных подразделениях	Количество проверок	не менее 5	40	Ежеквартально
3.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (контроль за внутрибольничными инфекциями- протоколов, комиссии, внутрибольничных инфекций)	Количество нарушений	Отсутствие	30	Ежеквартально
6.	Выполнение плана профилактических прививок сотрудников	% выполнения плана	Не менее 95%	20	Ежеквартально

22. ВРАЧ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНЫЙ ВРАЧ)

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках программы гос. гарантий	%Выполнения плана	95-100%	15	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	15	Ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и введение мед. документации со стороны ТТФЛМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	20	Ежеквартально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях (I-II стадии)	% выявления	60% и выше	10	Ежеквартально

5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансерного наблюдения взрослого населения	% выполнения плана	95-100%	15	Ежеквартально
7.	Правильность и обоснованность выписки льготных рецептов пациентам	Количество нарушений при выписке льготных рецептов	Отсутствие	15	Ежеквартально

23. ВРАЧ ТЕРАПЕВТ УЧАСТКОВЫЙ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95-100%	15	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	10	Ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	20	Ежеквартально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях(1-II стадии)	% выявления	60% и выше	10	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации взрослого населения	% выполнения плана	95-100%	20	Ежеквартально
7.	Правильность и обоснованность выписки льготных рецептов пациентам	Количество нарушений при выписке льготных рецептов	Отсутствие	15	Ежеквартально

24. ВРАЧ ПО МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95-100%	15	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	10	Ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	20	Ежеквартально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях(I-II стадии)	% выявления	60% и выше	10	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации взрослого населения	% выполнения плана	95-100%	20	Ежеквартально
7.	Правильность и обоснованность выписки льготных рецептов пациентам	Количество нарушений при выписке льготных рецептов	Отсутствие	15	Ежеквартально

25. ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из нормативной функции врачебной должности	% выполнения плана	95-100%	20	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	10	Ежеквартально

3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутст вие	20	Ежекварт ально
4.	Осложнения от диагностических исследований, врачебных назначений, проведенных процедур, обусловленные работой врачей	Число осложнений	Отсутст вие	15	Ежекварт ально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутст вие	20	Ежекварт ально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутст вие	15	Ежекварт ально
7.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Число случаев нарушений	Отсутст вие	10	Ежекварт ально

26. ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ (ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ) ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Нормат ив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из норматива нагрузки	% выполнения плана	Не менее 100%	20	Ежекварт ально
2.	Количество осложнений при проведении диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	Отсутст вие	10	Ежекварт ально
3.	Дефекты оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами	Отсутст вие	10	Ежекварт ально

4.	Обеспечение преемственности в работе со специалистами клинического профиля в случаях первичного выявления при диагностическом исследовании заболевания (подозрения на заболевание)	Число случаев не информирования лечащего врача при первичном выявлении у пациента заболевания/подозрения на заболевание во время диагностического исследования	Отсутствие	15	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутствие	20	Ежеквартально
7.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Число случаев нарушений	Отсутствие	15	Ежеквартально

27. ВРАЧИ ПЕДИАТРЫ УЧАСТКОВЫЕ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. гарантий	% выполнения плана	95-100%	30	ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением больных с хроническими заболеваниями к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	15	ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	5	ежеквартально
4.	Выполнение плана профилактических прививок	% охваченных от числа подлежащих среди прикрепленного детского населения в соответствии с планом за исключением обоснованных медотводов	95 % и выше	15	ежеквартально

5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации детского населения	% выполнения плана	95-100%	20	ежеквартально
7.	Правильность и обоснованность выписки льготных рецептов пациентам	Количество нарушений при выписке льготных рецептов	Отсутствие	15	ежеквартально

28. ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из нормативной функции врачебной должности	% выполнения плана	95-100%	20	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	10	Ежеквартально
3.	Штрафные санкции за пролеченных больных и ведение мед. документации со стороны ГТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	20	Ежеквартально
4.	Осложнения от диагностических исследований, врачебных назначений, проведенных процедур, обусловленные работой врачей	Число осложнений	Отсутствие	15	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутствие	15	Ежеквартально
7.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Число случаев нарушений	Отсутствие	10	Ежеквартально

29. ВРАЧ КАРДИОЛОГ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в	Частота оценки
------	--------------------------	-------------------	----------	----------	----------------

1	2	3	4	баллах	6
1.	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках Программы гос. Гарантий	% выполнения плана	95 – 100%	30	ежеквартально
2.	Охват наблюдением детей диспансерной группы	%	95% и выше	20	ежеквартально
3.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	20	ежеквартально
4.	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны ТТФОМС, медицинских страховых организаций	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	20	ежеквартально
5.	Соблюдение этики и деонтологии		Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
6.	Смертность детей в возрасте от 0 до 17 лет из числа детей состоящих под диспансерным наблюдением, от осложнений заболевания		Отсутствие	10	ежеквартально

30. ВРАЧИ СПЕЦИАЛИСТЫ СТАЦИОНАРА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
	Выполнение объема медицинской помощи (государственного задания и /или плана задания по ОМС)	% выполнения плана	от 95 до 100%	20	Ежеквартально
	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящего руководства	Число случаев невыполнения	Отсутствие	- 55 (1 раз) - 110 (2 раза)	Ежеквартально
	Обоснованные жалобы (рассмотренные)	Абсолютное число	Отсутствие	20	Ежеквартально

	врачебной комиссией)				
	Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов	Отсутствие	Отсутствие	20	
		Наличие			
	Дефекты в оформлении медицинской документации (штрафные санкции)	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	Отсутствие	20	Ежеквартально
	Соблюдение порядков и стандартов оказания медицинской помощи, клинических протоколов	Соблюдается	Отсутствие	20	Ежеквартально
		Не соблюдается			
	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число нарушений	Отсутствие	10	Ежеквартально

31. ВРАЧИ- СПЕЦИАЛИСТЫ (ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ) СТАЦИОНАРА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность специалиста исходя из норматива нагрузки	% выполнения плана	Не менее 100%	20	Ежеквартально
2.	Количество осложнений при проведении диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число осложнений	Отсутствие	10	Ежеквартально
3.	Дефекты оказания медицинской помощи на основании актов проведения внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами	Отсутствие	10	Ежеквартально
4.	Обеспечение преемственности в работе со специалистами клинического профиля в случаях первичного выявления при диагностическом исследовании заболевания (подозрения на заболевание)	Число случаев неинформирования лечащего врача при первичном выявлении у пациента заболевания/подозрения на заболевание во время диагностического исследования	Отсутствие	15	Ежеквартально

5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутствие	20	Ежеквартально
7.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Число случаев нарушений	Отсутствие	15	Ежеквартально

ПАРАКЛИНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

32. ВРАЧ РЕНТГЕНОЛОГ РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящих органов	Число случаев	отсутствие	20	ежеквартально
2.	Факты несвоевременного проведения рентгенографических исследований, включая маммографию, компьютерную томографию	Число нарушений	отсутствие	18	ежеквартально
3.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Число жалоб	отсутствие	18	ежеквартально
4.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Число нарушений	отсутствие	18	ежеквартально
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	отсутствие	18	ежеквартально
6.	Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности	Число нарушений	отсутствие	18	ежеквартально

33. ВРАЧ ПАТОЛОГОАНАТОМ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение нормативных объемов проведения патологоанатомических вскрытий	Процент выполнения плана	95-100	30	ежеквартально
2.	Соблюдение требований к качеству (правильность и полнота) оформления утвержденных форм медицинской документации	Число случаев невыполнения	отсутствие	30	ежеквартально

3	Ненадлежащее оформления протоколов вскрытия	Число случаев	отсутствует	30	ежеквартально
4.	Выполнение нагрузки по исследованию гистологических, биопсийных и операционных материалов	выполнение	95-100 %	20	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число	отсутствует	20	ежеквартально
6.	Соблюдение Санэпидрежима при проведении патологоанатомических вскрытий	Число случаев	отсутствует	20	ежеквартально

34. ВРАЧ-КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ (БАКТЕРИОЛОГ, БИОЛОГ)

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение объема (плана-задания по ОМС)	Выполнение плана	Отсутствует	40	ежеквартально
2.	Обеспечение требуемого лабораторного сопровождения лечебно-диагностического процесса	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
3.	Контроль за целесообразным и эффективным использованием основных ресурсов-медицинской техники, расходных материалов	Выполнение	Отсутствует	30	ежеквартально
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	Отсутствует	30	ежеквартально
5.	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	Число нарушений	Отсутствует	10	ежеквартально
6.	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число нарушений	Отсутствует	10	Ежеквартально

35. ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение плана индивидуальной нагрузки	% выполнения плана	Не менее 100%	20	Ежеквартально
2.	Обоснованные претензии со стороны заказчика по качеству исследования	Число случаев	Отсутствие	20	Ежеквартально

3.	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	Число случаев	Отсутствие	15	Ежеквартально
4.	Соблюдение принципов этики и деонтологии, в т.ч. производственной этики	Число случаев	Отсутствие	15	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Число случаев нарушения	Отсутствие	20	Ежеквартально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	Отсутствие	20	Ежеквартально

36. ЛОГОПЕД

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Результативность коррекционной работы у пациентов, прошедших курс восстановления речи	Положительная динамика после курса коррекции	Абсолютное число	20	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев нарушения	отсутствие	10	ежеквартально
3.	Обеспечение комплексного подхода к восстановлению речи	Применение необходимых методик и форм восстановления речи	% охвата	20	ежеквартально
4.	Нормы нагрузки профессиональной деятельности	% выполнения плана	95-100 %	20	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Число случаев	отсутствие	20	ежеквартально
6.	Соблюдение правил этики и деонтологии	Абсолютное число	отсутствие	5	ежеквартально
7.	Своевременная сдача утвержденной учетно-отчетной документации	Количество нарушений	отсутствие	10	ежеквартально

37. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры диетической, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде	Число случаев нарушения	Отсутствие	20	ежеквартально
2.	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима в пищеблоке учреждения	Число случаев нарушения	Отсутствие	20	ежеквартально
3.	Факты нарушения правил приёма, хранения, использования пищевых продуктов	Число случаев нарушения	Отсутствие	15	ежеквартально
4.	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утверждённых форм документации по организации питания	Число случаев нарушения	Отсутствие	10	ежеквартально

38. МЕДИЦИНСКИЙ ДЕЗИНФЕКТОР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений начальника отдела кадров и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	13	ежеквартально
2.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально

39. ФРАМАЦЕВТ

№ п/п	Наименование показателей	Норматив	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок распоряжений и поручений - главной медицинской сестре и вышестоящим органам	Число случаев невыполнения	Отсутствие	20	Ежеквартально

2.	Качественное и своевременное составление заявки на закупку медикаментов	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	15	Ежеквартальн о
3.	Соблюдение норм хранения и распределения медикаментов	Число нарушений	Отсутстви е	15	Ежеквартальн о
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутстви е	10	Ежеквартальн о
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны смежных служб.	Число предписаний	Отсутстви е	5	Ежеквартальн о

40. МЕДИЦИНСКИЙ СТАТИСТИК

№ п/п	Наименование показателей	Норматив	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок распоряжений и поручений заведующего организационно-методическим отделом и главного врача.	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	20	Ежеквартальн о
2.	Представление достоверной статистической и иной отчетности в установленные сроки	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	15	Ежеквартальн о
3.	Своевременный сбор информации, ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке	Число нарушений	Отсутстви е	15	Ежеквартальн о
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутстви е	10	Ежеквартальн о
5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутстви е	5	Ежеквартальн о

41. ФЕЛЬДШЕР ОРГМЕТОДКАБИНЕТА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценк а в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Выполнение в срок распоряжений и поручений заведующего организационно-методическим отделом и главного врача	Число случаев невыполнени я	Отсутствие	20	Ежеквартально

2.	Осуществление своевременного сбора информации из структурных подразделений больницы и ЛПУ района	Число нарушений	Отсутствие	15	Ежеквартально
3.	Ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке	Число нарушений	Отсутствие	15	Ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	10	Ежеквартально
5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	5	Ежеквартально

42. ЗАВЕДУЮЩИЙ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИМ ПУНКТОМ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящих органов	Число случаев не выполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Наличие замечаний при работе с диспансерной группой больных	Количество замечаний	Отсутствие	5	ежеквартально
3.	Нарушение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Количество нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
5.	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Осложнения при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число случаев осложнений	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Своевременная сдача отчетов, запрашиваемой информации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально

43. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№	Показатель	Критерии	Норматив	Оценка в баллах	Периодичность
1	2	3	4	5	6

1	Контроль за качеством и безопасностью медицинской деятельности	Относительное количество	отсутствие	20	ежеквартально
2	Контроль за исполнением врачебных назначений средним медицинским персоналом	Число нарушений	отсутствие	15	ежеквартально
3	Соблюдение правил получения, учета и хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Число нарушений	отсутствие	15	ежеквартально
4	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима в подразделении	Число нарушений	отсутствие	10	ежеквартально
5	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии в подразделении, наличие обоснованных жалоб пациентов и их родственников	Число нарушений	отсутствие	10	ежеквартально
6	Выполнения требований ведения учетно-отчетной и медицинской документации	Число случаев невыполнения	отсутствие	10	ежеквартально
7	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число случаев невыполнения	отсутствие	10	ежеквартально

АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

44. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА УЧАСТКОВАЯ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Случаи нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	Отсутствие	8	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	9	Ежеквартально
3.	Соблюдение правил медицинской этики и деонтологии	Число случаев	Отсутствие	7	Ежеквартально

4.	Выполнение плана профилактических прививок	% охваченных от числа подлежащих среди прикрепленного детского населения в соответствии с планом за исключением обоснованных медотводов	95 % и выше	6	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	7	Ежеквартально
6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации детского населения	% выполнения плана	95-100%	14	Ежеквартально
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, субординации(выработка рабочего времени, своевременный приход и уход на работу) выполнение приказов, своевременная сдача отчетов.	Число случаев	Отсутствие	14	Ежеквартально

45. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА УЧАСТКОВАЯ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Случаи нарушения установленных санитарных правил и норм	Число случаев	Отсутствие	8	Ежеквартально
2.	Полнота охвата диспансерным наблюдением к общему числу подлежащих	% охвата	90% и более	9	Ежеквартально
3.	Соблюдение правил медицинской этики и деонтологии	Число случаев	Отсутствие	7	Ежеквартально
4.	Выявление злокачественных новообразований впервые на ранних стадиях (1-11 стадии)	% выявления	60% и более	6	Ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб на доступность и качество медицинской помощи	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	7	Ежеквартально

6.	Выполнение ежемесячного плана диспансеризации взрослого населения	% выполнения плана	95-100%	14	Ежеквартально
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, субординации(выработка рабочего времени, своевременный приход и уход на работу) выполнение приказов, своевременная сдача отчетов.	Число случаев	Отсутствие	14	Ежеквартально

46. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

(процедурной, медицинская сестра/ брат по массажу стерилизационной, акушерка, зубной врач, инструктор лфк, медицинский регистратор)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка поликлиники, должностных инструкций, трудовой дисциплины (преждевременный уход с работы, опоздание, самовольные отлучки в рабочее время).	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
2	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
3	Оформление и ведение медицинской документации.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
5	Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций.	Число случаев осложнений	Отсутствует	10	ежеквартально
6	Небрежное отношение к оборудованию, инвентарю, бланкам, неправильная обработка инструментария, отсутствие порядка на рабочем месте.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально

7	Невыполнение назначений врача, ст. м/с.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	5	ежеквартально
---	--	-----------------------------	-------------	---	---------------

47. ФЕЛЬДШЕР ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка поликлиники, должностных инструкций, трудовой дисциплины (преждевременный уход с работы, опоздание, самовольные отлучки в рабочее время).	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
2	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
3	Оформление и ведение медицинской документации.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
5	Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций.	Число случаев осложнений.	Отсутствует	10	ежеквартально
6	Небрежное отношение к оборудованию, инвентарю, бланкам, неправильная обработка инструментария, отсутствие порядка на рабочем месте.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	10	ежеквартально
7	Невыполнение назначений врача, ст. м/с.	Число случаев нарушения.	Отсутствует	5	ежеквартально

СТАЦИОНАР

48. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

(процедурной, палатная, операционная, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра/
брат по массажу
стерилизационной, инструктор-методист по лечебной физкультуре,
операционная медицинская сестра)

№	Показатель	Единица измерения	Критерии	Оценка в баллах	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящих органов	Число случаев не выполнения	Отсутствие	5	ежеквартально
2	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Количество замечаний	Отсутствие	20	ежеквартально
3	Нарушение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Количество нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	5	ежеквартально
5	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально
6	Осложнения при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число случаев осложнений	Отсутствие	10	ежеквартально
7	Соблюдение трудовой дисциплины	Число случаев	отсутствии	5	ежеквартально

48. ФЕЛЬДШЕР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящих органов	Число случаев не выполнения	Отсутстви	10	ежеквартально
2.	Наличие замечаний при работе с диспансерной группой больных	Количество замечаний	Отсутстви	5	ежеквартально

3.	Нарушение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Количество нарушений	Отсутстви е	10	ежеквартально
4.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутстви е	10	ежеквартально
5.	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутстви е	10	ежеквартально
6.	Осложнения при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Число случаев осложнений	Отсутстви е	10	ежеквартально
7.	Своевременная сдача отчетов, запрашиваемой информации	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	10	ежеквартально

50. ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящих органов	Число случаев	отсутствие	10	ежеквартально
2.	Факты нарушений правил хранения, использования, списания и учета ингредиентов и расходных материалов	Число нарушений	отсутствие	5	ежеквартально
3.	Факты несвоевременного проведения лабораторных исследований	Число нарушений	отсутствие	15	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Число жалоб	отсутствие	20	ежеквартально
5.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Число нарушений	отсутствие	5	ежеквартально
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	отсутствие	10	ежеквартально

51. СТАРШИЙ ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ

1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений заведующего отделением и вышестоящих органов	Число случаев	отсутствие	20	ежеквартально
2.	Факты нарушений правил хранения, использования, списания и учета ингредиентов и расходных материалов	Число нарушений	отсутствие	20	ежеквартально
3.	Факты несвоевременного проведения лабораторных исследований	Число нарушений	отсутствие	20	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Число жалоб	отсутствие	10	ежеквартально
5.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Число нарушений	отсутствие	10	ежеквартально
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Число нарушений	отсутствие	10	ежеквартально

52. РЕНТГЕНОЛАБОРАНТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременность и полнота врачебных назначений	Количество назначений	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Соблюдение правил получения учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Количество нарушений	Отсутствие	9	ежеквартально
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	9	ежеквартально
4.	Соблюдение норм медицинской этике и деонтологии	Количество случаев	Отсутствие	10	ежеквартально
5.	Соблюдение правил ведения медицинской документации	Количество случаев	Отсутствие	9	ежеквартально
6.	Обоснованные жалобы (рассмотренные врачебной комиссией)	Количество жалоб	Отсутствие	9	ежеквартально
7.	Своевременная сдача утвержденной отчетности	Число случаев невыполнения	отсутствие	9	ежеквартально

53. МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений старшей медицинской сестры вышестоящих органов	Число случаев не выполнения	Отсутствие	7	ежеквартально
	Своевременный и качественный уход за больными	Число случаев не выполнения	Отсутствие	8	ежеквартально
	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	8	ежеквартально
	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	5	ежеквартально
	Соблюдение трудовой дисциплины	Число случаев	отсутствие	5	ежеквартально

54. СЕСТРА-ХОЗЯЙКА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений старшего фельдшера-лаборанта и вышестоящих органов	Число случая не выполнения	Отсутствие	13	ежеквартально
2.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально

55. САНИТАР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений старшей медицинской сестры и вышестоящих органов	Число случая не выполнения	Отсутствие	13	ежеквартально

2.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально

**ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ НЕ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

56. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	Количество дней задержки зарплаты	0-2 дня	30	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-100 (1 раз) -200 (2 раза)	ежеквартально
3.	Количество претензий к работе бухгалтерии со стороны смежных служб	Число жалоб	Отсутствие	30	ежеквартально
4.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей.	%	100 Отсутствие	40	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие	30	ежеквартально
6.	Отсутствие предписаний надзорных служб	Число предписаний	отсутствие	40	ежеквартально
7.	Качественное предоставление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Число нарушений	отсутствие	30	ежеквартально

58. ДИРЕКТОР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6

1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях больницы	Число нарушений	отсутствие	40	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-100(1раз) -200(2раза)	ежеквартально
3.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, и в другие организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	30	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	30	ежеквартально
5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	30	ежеквартально
6.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей.	Расход по сравнению с предыдущим периодом	Менее и равно фактическому расходу аналогичного периода	30	ежеквартально
7.	Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ.	Число дефектов	отсутствие	40	ежеквартально

59. НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях больницы	Число нарушений	отсутствие	20	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-45(1раз) -90(2раза)	ежеквартально
3.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, и в другие организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	20	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	20	ежеквартально

5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей.	Расход по сравнению с предыдущим периодом	Менее и равно фактическому расходу аналогичного периода	10	ежеквартально
7.	Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ.	Число дефектов	отсутствие	10	ежеквартально

60. ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ/ЭКОНОМИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача, заместителя главного врача по экономическим вопросам и вышестоящих контролирующих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	15	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное предоставление финансовой и другой отчетности и запрашиваемой информации, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности	Число случаев невыполнения	Отсутствие	15	Ежеквартально
3	Своевременный контроль законности, правильности оформления документов, соблюдение сроков и порядка представления отчетности, качественное ведение документации согласно действующим нормативным актам	Отсутствие выявленных нарушений	Отсутствие	10	Ежеквартально
4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	Ежеквартально

5.	Своевременный анализ финансово-экономической деятельности учреждения, методик по повышению эффективного использования бюджетных средств, тарификационных списков и штатного расписания, повышения средней заработной платы и остатков неисполненных лимитов бюджетных обязательств по плану ФХД	Отсутствие замечаний	Отсутствие	10	Ежеквартально
6.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие выявленных нарушений	Отсутствие	10	Ежеквартально
7.	Отсутствие предписаний надзорных органов и обоснованных жалоб	Число предписаний и жалоб	Отсутствие	10	Ежеквартально

61. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение сроков ведения кадровой документации, процент ошибок в ведении документации	Количество ошибок	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-45(1 раз) -90(2 раза)	ежеквартально
3.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, и другие организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	20	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число	Отсутствие	20	ежеквартально
5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	20	ежеквартально
6.	Число трудовых конфликтов, вышедших за рамки структурных подразделений	Число конфликтов	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Контроль состояния личных дел и трудовых книжек и вкладышей в них работников учреждения	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально

**62. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ИО КАДРАМ (СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ,
ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ)**

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и качественное ведение документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	Количество ошибок	Отсутствие	11	Ежеквартально
2.	Выполнение в срок распоряжений и поручений начальника отдела кадров и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	13	Ежеквартально
3.	Обеспечение сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	Число случаев невыполнения	Отсутствие	13	Ежеквартально
4	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Число случаев невыполнения	Отсутствие	12	Ежеквартально
5.	Своевременное отражение изменений и учетных данных должностных лиц учреждения, их трудовых книжек и карточек учета	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	Ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число	Отсутствие	10	Ежеквартально
7.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Число нарушений	Отсутствие	10	Ежеквартально

63. НАЧАЛЬНИК ГАРАЖА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Содержание автотранспорта в технически исправном состоянии	Число случаев несоблюдения	Отсутстви е	20	ежеквартальн о
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	- 45(1раз) -90 (2раза)	ежеквартальн о

3.	Количество претензий к работе со стороны смежных служб	Число жалоб	Отсутстви е	10	ежеквартальн о
4.	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи путевых листов и журнала учета движения автотранспорта	Число нарушений	Отсутстви е	20	ежеквартальн о
5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутстви е	10	ежеквартальн о
6.	Своевременное и качественное прохождение технических осмотров и страхования.	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежеквартальн о
7.	Контроль за расходованием средств(запасные части, ГСМ)	Относительное количество	Менее и равно фактическому расходу аналогичного периода	20	ежеквартальн о

64. ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и точное исполнение приказов и распоряжение работодателя, указаний непосредственного руководителя	Число случаев невыполнения	Отсутствие	5	ежеквартально
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
3.	Обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное использование ценностей, доступных и используемых работником	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
5.	Отсутствие обоснованных жалоб, в т. ч. от смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Нарушение этики и служебного поведения	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально

65. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок распоряжений и поручений заведующего организационно-методическим отделом и главного врача	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	Ежеквартально
2.	Осуществление своевременного сбора информации из структурных подразделений больницы и ЛПУ района и ввода их в регистры	Число нарушений	Отсутствие	5	Ежеквартально
3.	Обеспечение своевременного набора текстов и размножения служебной документации	Число нарушений	Отсутствие	3	Ежеквартально
4	Своевременное предоставление инженерам – программистам данных об объеме оказанной медицинской и профилактической помощи для формирования счетов на оплату медицинских услуг в организацию обязательного медицинского страхования (ОМС).	Число нарушений	Отсутствие	7	Ежеквартально
5	Своевременное исправление ошибок в регистрах и базах данных	Число нарушений	Отсутствие	5	Ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	3	Ежеквартально

66. СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6

1.	Оценка эффективности применения в работе информационно-коммуникационных технологий по созданию и редактированию текстовых документов, электронных таблиц, а также созданию и ведению баз данных, работе с внешними электронными носителями	Количество ошибок	Отсутствие	3	ежеквартально
2.	Качественное и оперативное выполнение поручений заданий руководителя учреждения	Число случаев невыполнения	Отсутствие	4	ежеквартально
3.	Обеспечение своевременного отправления ответов, предоставления отчетов на запросы вышестоящих организаций	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Обеспечение своевременного печатания и размножение служебных документов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	2	ежеквартально
5.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности учреждения, делопроизводству	Число предписаний	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Число нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
7.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении.	Число нарушений	Отсутствие	2	ежеквартально

67. ДИСПЕТЧЕР ГАРАЖА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценк а в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение автомобильного парка горюче-смазочными материалами, комплектующими деталями	Число случаев невыполнения	Выполнение	2	ежеквартально
2.	Контроль расхода горюче-смазочных материалов	Число случаев невыполнения	Выполнение	3	ежеквартально
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации	Число случаев невыполнения	Выполнение	2	ежеквартально

3.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. стороны смежных служб	Число жалоб	Отсутствие	2	ежеквартально
4.	Качественный контроль и проверка правильности заполнения, выдачи и приема путевых листов	Число нарушений	Отсутствие	5	ежеквартально
5.	Своевременная регистрация путевой документации	Число нарушений	Отсутствие	4	ежеквартально
6.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей	Число нарушений	Отсутствие	2	ежеквартально

66. СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений начальника отдела и вышестоящих руководителей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Обеспечение бесперебойного рабочего состояния компьютерной техники, оргтехники, локальной сети и серверов	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Оперативное и качественное устранение технических неполадок компьютерной техники, оргтехники и локальной сети и серверов	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4	Качество организации работы сети Интернет с провайдерами, обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
5	Своевременная установка и поддерживание работ пакета системного и программного обеспечения	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
6	Определение перечня и использование информационно-технического оборудования (для закупок), определение технических характеристик оборудования, подготовка к списанию	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
7	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	10	ежеквартально

8	Отсутствие нарушений должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
---	---	-----------------	------------	----	---------------

67. ВЕДУЩИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременная и качественная подготовка документов к оформлению, внесению изменений в учредительные документы	Число нарушений	Отсутствие	20	ежеквартально
2.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного врача и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	-40(1раз) -80 (2раза)	ежеквартально
3.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, и другие организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
4.	Наличие обоснованных жалоб, в том числе от смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	10	ежеквартально
5.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы приказов, локальных нормативных актов, договоров и соглашений учреждения	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти	Число судебных процессов	Отсутствие	20	ежеквартально

68. ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений начальника отдела и вышестоящих руководителей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации, своевременная отправка и получение информации	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Обеспечение стабильного функционирования информационно-технической базы учреждения	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4	Своевременное устранение сбоев в работе технических средств	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
5	Оказание помощи сотрудникам в изучении инновационных программ и вычислительной техники	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
8.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально

69. ИНЖЕНЕР ПРОГРАММИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений начальника отдела и вышестоящих руководителей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации, своевременная отправка и получение информации	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Обеспечение стабильного функционирования информационно-технической базы учреждения	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4	Своевременное устранение сбоев в работе технических средств	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
5	Оказание помощи сотрудникам в изучении инновационных программ и вычислительной техники	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
8.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально

70. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда, мероприятий по созданию безопасных условий труда и проведению профилактической работы предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания	Число случаев невыполнения	Отсутствие	15	ежеквартально
2.	Разработка и составление распорядительных документов, рекомендаций, плановой документации и инструкций по охране труда и технике безопасности	Число случаев невыполнения	Отсутствие	15	ежеквартально
3.	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам оформлению документов, инструкций	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
4.	Проведение в полном объеме вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
5.	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении.	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально

71. ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение безаварийной работы всех видов оборудования и коммуникаций, осуществление контроля правильной эксплуатации оборудования	Число случаев нарушений	Отсутствие	15	ежеквартально
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	15	ежеквартально
3.	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов	Число случаев нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4.	Своевременная подготовка и предоставление достоверной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в т.ч. составление графиков планово-предупредительных ремонтов, отчетности по установленным формам. Оформление документов, технической документации.	Число случаев нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
5.	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса.	Число случаев нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей. Правил внутреннего трудового распорядка.	Число случаев нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Нарушение этики и служебного поведения.	Число случаев нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально

72. ТЕХНИК-ПРОГРАММИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений начальника отдела и вышестоящих руководителей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
2.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации, своевременная отправка и получение информации	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально

3.	Обеспечение стабильного функционирования информационно-технической базы учреждения	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4	Своевременное устранение сбоев в работе технических средств	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
5	Оказание помощи сотрудникам в изучении инновационных программ и вычислительной техники	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	10	ежеквартально
7.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
8.	Соблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте;	Число нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально

73. НАЧАЛЬНИК АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений и заведующего организационно-методического кабинета отдела, главного врача	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	20	ежекварт ально
2.	Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технической базы учреждения	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежекварт ально
3.	Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения, в том числе системы электронного документооборота и 1С Бухгалтерия	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежекварт ально

4	Рациональное определение перечня и использование информационно-технического оборудования, периферии и программных продуктов	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежекварт ально
5	Отсутствие случаев утечки, служебной информации или повреждение существующей информации лицами, не обладающими правами доступа, в том числе персональных данных	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежекварт ально
6	Контроль за своевременным предоставлением отчетов и запрашиваемой информации, отправкой и получением информации	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежекварт ально
7	Наличие обоснованных жалоб, в т.ч. со стороны смежных служб	Абсолютное число	Отсутстви е	10	ежекварт ально
8	Отсутствие нарушений должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка	Число нарушений	Отсутстви е	10	ежекварт ально

74. ИНСТРУКТОР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Организация медицинского обеспечения в условиях чрезвычайной ситуации	Число случаев	Исполнение/ неисполнение	20	ежеквартально
2.	Организация подготовки медицинских работников к оказанию медицинской помощи и защите персонала и больных в условиях чрезвычайной ситуации	Число жалоб	Отсутствие	10	ежеквартально
3.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений зам. главного врача по ГО и мобилизационной работе вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	40(1раз) 80 (2раза)	ежеквартально
4.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения и другие организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	20	ежеквартально
5.	Наличие обоснованных жалоб	Абсолютное число жалоб	Отсутствие жалоб	30	ежеквартально

75. ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-БУХГАЛТЕР

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного бухгалтера и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	20	Ежекварталь но
2	Своевременное предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчётности и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, в др. организации	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	10	Ежекварталь но
3	Своевременный контроль законности, правильности оформления документов	Отсутствие выявленных нарушения	Отсутстви е	10	Ежекварталь но
4	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутстви е	10	Ежекварталь но

5.	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	Отсутствие замечаний	Отсутстви е	10	Ежекварталь но
6.	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества учреждения	Отсутствие выявленных нарушения	Отсутстви е	10	Ежекварталь но
7.	Качественное ведение документации согласно действующим нормативным актам	Отсутствие замечаний	Отсутстви е	10	Ежекварталь но
8.	Наличие не устранимых замечаний контролирующих органов по результатам проверок	Отсутствие не устранимых замечаний	Отсутстви е	10	Ежекварталь но

76. ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного бухгалтера и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	Ежекварталь но
2.	Своевременное предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчетности и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, в др. организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	Ежекварталь но
3.	Своевременный контроль законности, правильности оформления документов	Отсутствие выявленных нарушений	Отсутствие	10	Ежекварталь но
4.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	Ежекварталь но

5.	Качественное проведение инвентаризации <u>денежных средств</u> , товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	Отсутствие замечаний	Отсутствие	10	Ежеквартально
6.	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества учреждения	Отсутствие выявленных нарушений	Отсутствие	10	Ежеквартально
7.	Качественное ведение документации согласно действующим нормативным актам	Отсутствие замечаний	Отсутствие	10	Ежеквартально
8.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	10	Ежеквартально

77. КАССИР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	4	5	6	7
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений главного бухгалтера и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
2	Своевременное предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчетности и запрашиваемой информации в Министерство здравоохранения, в др. организации	Число случаев невыполнения	Отсутствие		ежеквартально
3	Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности	Отсутствие выявленных нарушений	Отсутствие	10	ежеквартально
4	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	10	ежеквартально
5.	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и платежных обязательств	Отсутствие замечаний	Отсутствие	10	ежеквартально
6.	Своевременность перечисления платежей	Отсутствие замечаний	Отсутствие	10	ежеквартально

7.	Качественное ведение документации согласно действующим нормативным актам	Отсутствие замечаний	Отсутствие	10	ежеквартально
8.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Число предписаний	Отсутствие	10	ежеквартально

78. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и точное исполнение приказов и распоряжение работодателя, указаний непосредственного руководителя	Число случаев невыполнения	Отсутствие	5	ежеквартально
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
3.	Обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное использование ценностей, доступных и используемых работником	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
5.	Отсутствие обоснованных жалоб, в т. ч. от смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Нарушение этики и служебного поведения	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально

79. ПОВАР

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение качественного приготовления блюд и их количества, выполнение при приготовлении пищи установленных санитарно-гигиенических и технологических правил	Число случаев нарушений	Отсутствие	5	ежеквартально
2.	Отсутствие замечаний контролирующих лиц по обеспечению санитарно-гигиенического содержания своего рабочего места	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально

3.	Своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности пищеблока	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Строгое соблюдение правил личной гигиены	Число случаев нарушений	Отсутствие	2	ежеквартально
5.	Отсутствие случаев несвоевременной или несоответствующей нормам закладки сырья (продуктов); недопущение приготовления пищи из недоброкачественных продуктов	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Экономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды	Число случаев нарушений	Отсутствие	2	ежеквартально
7.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Число случаев нарушений	Отсутствие	2	ежеквартально

80. КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1	Отсутствие замечаний контролирующих лиц по соблюдению санитарно-гигиенических правил мытья кухонной посуды, оборудования и инвентаря пищеблока	Число нарушений	Отсутствие	4	Ежеквартально
2	Строгое соблюдение безопасных приемов работы при переноске тяжелых грузов	Число нарушений	Отсутствие	4	Ежеквартально
3	Строгое соблюдение норм расходования моющих и дезинфицирующих средств, правильное пользование ими	Число нарушений	Отсутствие	4	Ежеквартально
4	Экономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды	Число нарушений	Отсутствие	4	Ежеквартально
5	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Число нарушений	Отсутствие	4	Ежеквартально

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

81. ЭЛЕКТРОМОНТЕР, СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, оперативное устранение аварийных ситуаций	Число случаев невыполнения	Отсутствие	4	Ежеквартально
2.	Обеспечение сохранности, рационального и бережного использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования	Число случаев невыполнения	Отсутствие	4	Ежеквартально
3.	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности.	Соблюдается/не соблюдается	Соблюдение	4	Ежеквартально
4.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны работников учреждения на своевременность и качество выполнения работ	Число обоснованных жалоб	Отсутствие	4	Ежеквартально
5.	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса	Соблюдается/не соблюдается	Соблюдение	4	Ежеквартально

82. УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ГАРДЕРОБЩИК, ПРАЧКА, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ, МЕХАНИК ГАРАЖА, СТОЛЯР ПЛОТНИК, БУФЕТЧИК

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение в срок приказов, распоряжений и поручений непосредственного начальника и вышестоящих органов	Число случаев невыполнения	Отсутствие	7	ежеквартально
2.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Количество нарушений	Отсутствие	7	ежеквартально
3.	Обоснованные устные и письменные жалобы от пациентов и их родственников	Количество жалоб	Отсутствие	6	ежеквартально

83. КЛАДОВЩИК

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и точное исполнение приказов и распоряжение работодателя, указаний непосредственного руководителя	Число случаев невыполнения	Отсутствие	5	ежеквартально
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
3.	Обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное использование ценностей, доступных и используемых работником	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
5.	Отсутствие обоснованных жалоб, в т. ч. от смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Нарушение этики и служебного поведения	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально

84. КАСТЕЛЯНША

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и точное исполнение приказов и распоряжение работодателя, указаний непосредственного руководителя	Число случаев невыполнения	Отсутствие	5	ежеквартально
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
3.	Обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное использование ценностей, доступных и используемых работником	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	ежеквартально
5.	Отсутствие обоснованных жалоб, в т. ч. от смежных служб	Абсолютное число	Отсутствие	3	ежеквартально

6.	Нарушение этики и служебного поведения	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
----	--	----------------------------	------------	---	---------------

85. ГРУЗЧИК/ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ

N п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений работодателя, указаний непосредственного руководителя.	Число случаев нарушений	Отсутствие	5	Ежеквартально
2.	Соблюдение трудовой дисциплины (сознательное добросовестное выполнение работником своих трудовых обязанностей) и выполнение должностных обязанностей.	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное использование материальных ценностей, доступных и используемых работником.	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	Ежеквартально
4	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	Ежеквартально
5	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны работников учреждения на своевременность и качество выполнения работ.	Число обоснованных жалоб.	Отсутствие	3	Ежеквартально
6	Нарушение этики и служебного поведения	Число случаев нарушений	Отсутствие	3	Ежеквартальный

86. СТОРОЖ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и качественное заполнение журнала приема и сдачи смены	Число случаев невыполнения	Отсутствие	4	ежеквартально
2.	Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
3.	Постоянный контроль за ситуацией в помещении	Число случаев невыполнения	Отсутствие	3	ежеквартально
4.	Число случаев несоблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима	Абсолютное число	Отсутствие	3	ежеквартально
5.	Обеспечение сохранности имущества, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам	Число предписаний	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Число случаев невыполнения	Отсутствие	2	ежеквартально
7.	Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	Число случаев невыполнения	Отсутствие	2	ежеквартально

87. ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и качественное оформление путевой документации.	Число случаев несоблюдения	Отсутствие	2	ежеквартально
2.	Наличие обоснованных жалоб.	Число жалоб	Отсутствие	2	ежеквартально
3.	Наличие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок.	Число предписаний	Отсутствие	2	ежеквартально
4.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения.	Число нарушений	Отсутствие	1	ежеквартально

5.	Своевременное, качественное исполнение приказов и указаний вышестоящих руководителей.	Число случаев несоблюдения	Отсутствие	3	ежеквартально
6.	Поддержание чистоты, порядка и аккуратного внешнего вида автомобиля, а также внутри и снаружи в иных помещениях учреждения.	Число случаев несоблюдения	Отсутствие	2	ежеквартально
7.	Контроль за расходом топлива.	Относительно е число	Отсутствие	2	ежеквартально
8.	Своевременная подача автомобиля к месту назначения.	Число невыполнения	Отсутствие	2	ежеквартально
9.	Качественное выполнение комплекса работ по ремонту, техническому обслуживанию и содержанию управляемого автомобиля.	Число невыполнения	Отсутствие	2	ежеквартально
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовой дисциплины.	Число невыполнения	Отсутствие	2	ежеквартально

Приложение 10
к Положению об оплате труда в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»,
подведомственной Министерству здравоохранения Тверской
области

Порядок и условия установления единовременной поощрительной выплаты

1. Единовременная поощрительная выплата устанавливается всем основным сотрудникам ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами ЛПУ в пределах средств, поступающих на оплату труда.
2. Единовременная поощрительная выплата устанавливается при награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения Тверской области – 5000 рублей.
3. Единовременная поощрительная выплата устанавливается при награждении благодарностью Министерства здравоохранения Тверской области – 2500 рублей.
4. Максимальным размером единовременная поощрительная выплата не ограничена.
5. Единовременная поощрительная выплата выплачивается основным сотрудникам, отработавших 3 (три) и более месяцев в учреждении.

«Согласовано»
Председатель профкома ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»



Кудряшова О.Н.

«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»



Бегларян А.С.

Положение

о распределении денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" и Приказом Департамента Здравоохранения Администрации Тверской области от 12.03.2010г. №71 «О порядке и условиях оказания платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения».

1. Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ.

2. Термины, используемые в Положении:

Платные медицинские услуги - это медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

Медицинская услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

3. Настоящее Положение предусматривает общие и специальные правовые нормы и вводится в целях улучшения организации труда, рационального использования полученных в результате оказания платных медицинских услуг денежных средств, укрепления трудовой дисциплины.

4. На оплату сотрудников лечебного учреждения, занятых в оказании платных медицинских услуг направляется от 10% до 50% от стоимости услуги.

5. Выплаты медицинским работникам за оказание платных услуг осуществляются ежемесячно за счет сумм, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде.

6. Оплата труда медицинских работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в зависимости от личного трудового вклада в процесс оказания платных медицинских услуг.

7. Платные медицинские услуги оказываются в свободное от основной работы время.

8. Фонд оплаты труда формируется из средств, предназначенных для оплаты труда основного и вспомогательного персонала.

К основному персоналу относятся работники, которые обеспечивают пациенту непосредственное оказание платных медицинских услуг. Фонд оплаты труда основного персонала формируется по нормативу от объема выполненных услуг. В качестве норматива выступает доля расходов на оплату труда основного медперсонала, предусмотренная в калькуляции, при расчете цены каждой медицинской услуги.

К вспомогательному персоналу относятся службы, обеспечивающие деятельность основного персонала по оказанию платных услуг. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом коэффициента, рассчитанного путем деления заработной платы вспомогательного персонала (без начислений) на оплату труда основного персонала (без начислений), учтенных в расчете коэффициента накладных расходов.

9. Денежные средства, возникшие в результате экономии по фонду оплаты труда, поступают в фонд стимулирующих выплат больницы и могут использоваться для осуществления выплат стимулирующего характера.

Ежемесячно от суммы платных услуг создается резерв стимулирующих выплат для установления надбавки за интенсивность работы некоторым категориям медицинских работников, определяемым приказом главного врача.

10. Ежемесячно производятся выплаты работникам, занятым в оказании платных услуг в следующих размерах от стоимости услуги:

10.1. малые хирургические операции в амбулатории – 22%

10.2.инструментальная диагностика:

- ЭКГ – 20%

- Реовазография сосудов конечностей – 25%

- Реоэнцефалография – 25%

- Велоэргометрия – 20%

- ХМ ЭКГ, АД – 25%

- эхокардиография – 25%

- аудиометрия – 18%

- эндоскопические исследования (бронхоскопия, гастроскопия, колоноскопия) – 30%

- спирография – 15%

- УЗИ – 30%

10.3.лечебные медицинские манипуляции:

- массаж – 40%

- автомассаж – 10%

- инъекции в/в, в/м, п/к – 20%

- магнитотерапия – 40%

- физиопроцедура – 30%

10.4.лабораторная диагностика:

- экспресс анализ на сахар – 10%
- клинические анализы – 20%
- биохимические анализы – 10%
- бактериологические анализы – 20%
- ИФА анализы – 15%
- экспресс-диагностика мочи на наличие наркотических веществ с помощью тест-полосок – 10%

10.5. рентгенологическое отделение – 30%

10.6. осмотр врачами-специалистами – 6%

10.7. приём врачей-специалистов на договорной основе (вне рабочего времени) – 50%.
Врачи, работающие совместно с медсёстрами: распределение средств - врачи – 80% и медсёстры – 20%

10.8. выезд врачей-специалистов на дом на договорной основе (вне рабочего времени) – 50%

10.9. патологоанатомическое отделение – 45%.

11. При проведении медицинских осмотров, приёмов на платной основе в рабочее время выплата производится при условии выполнения плановой нагрузки по основной ставке, в соответствии с нормативами ТТФОМС. При невыполнении плановой нагрузки по основной ставке выплата не оплачивается.

12. Главному врачу ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» производится ежемесячно выплата за организацию и контроль за оказанием платных медицинских услуг в размере 9% от фонда оплаты труда ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» по внебюджетной деятельности с учетом приказов Министерства здравоохранения Тверской области об установлении стимулирующих выплат.

13. В течение года Положение и прейскурант цен на платные медицинские услуги могут быть пересмотрены на основании нормативных правовых актов о повышении уровня заработной платы, тарифов на топливно-энергетические ресурсы, медикаменты и расходные материалы и т.д.

14. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.

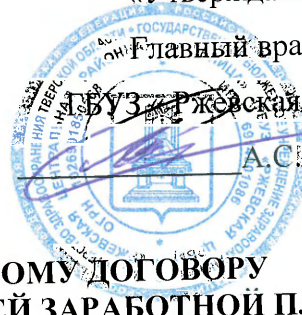
«Согласовано»

Председатель профкома
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
О.Н. Кудряшова



«Утверждаю»

Главный врач
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
А.С. Бегларян



ПРИЛОЖЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

При любом режиме работ расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется заработная плата. При этом календарный месяц считается период с 1-го по 30-е(31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е(29-е) число включительно)

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней ст.139 ТК РФ). Количество календарных дней в неполном календарном месяце рассчитывается путем деления среднемесячного числа календарных дней (29,3) на количество календарных дней этого месяца и умножения на количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном месяце.

ВЫПЛАТЫ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ОТПУСКНЫХ.

- основная заработная плата в зависимости от установленной системы оплаты труда.
- надбавки стимулирующего характера (кроме заработной платы , начисленной по дополнительным проектам, при распределении заработанных средств в которых не учитывается отпускной фонд).
- выплаты, связанные с условиями труда, в том числе повышенная оплата на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, оплата в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.
- другие начисления, предусмотренные системой оплаты труда в организации.

3. ВЕЛИЧИНА МРОТ.

Величина МРОТ – это одна из основных государственных гарантий по оплате труда работникам (ст.130 ТК РФ). Величина МРОТ вводится Федеральным законом. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ. Если работник трудится в режиме неполного рабочего времени (часть месяца болел или был в отпуске), его заработная плата за отработанные дни месяца может быть меньше МРОТ. При сравнении полученной месячной заработной платы с МРОТ понятие заработной платы представляет собой совокупность всех выплат, входящих в начисление заработка (ч.1 ст. 129 ТК РФ).

ПОДГОТОВИЛИ:

Зам. главного врача по
экономическим
вопросам

М.А.Дмитриева

Главный бухгалтер

Е.Н. Евсева

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профкома
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
районная
организация
профсоюза
О.Н. Кудряшова



Главный врач
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
А.С. Бегларян



**Положения об оплате платных услуг, оказываемых в ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
сотрудниками ЦРБ**

Сотрудникам ЦРБ предоставляется льгота при оплате платных услуг, оказываемых ЦРБ.

Скидка 40% на лабораторные методы обследования (выполняемые в лаборатории ЦРБ)

Скидка 40% на выполнение инструментальной диагностики (ЭКГ, реовазография сосудов конечностей, реоэнцефалография, велоэргометрия, холтеровское мониторирование ЭКГ, АД эхокардиография, аудиометрия, эндоскопические исследования (бронхоскопия, гастроскопия, колоноскопия), спирография, УЗИ

Скидка 50% на получение справок (водительской, на оружие)

Условия: стаж работы в ЦРБ не менее 5 лет

Воспользоваться каждым видом услуги можно 1 раз в год.

ПОДГОТОВИЛИ:

Зам.главного врача по экономическим вопросам

М.А. Дмитриева

Председатель профкома профсоюза

О.Н. Кудряшова

Председатель профкома

Главный врач

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

О.Н. Кудряшова

А.С. Бегларян

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ
ОБЕСПЕЧИВАТЬСЯ БЕСПЛАТНОЙ СПЕЦ.ОДЕЖДОЙ И ОБУВЬЮ.**

№	Наименование должности или профессии	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Основание
1	Врачи Логопеды Лаборанты Средний и младший медицинский персонал Инструктор по лечебной физкультуре Сестры-хозяйки Кастелянши Рентгенолаборанты Уборщицы служебных помещений Медицинский дезинфектор	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук (дежурная) Примечание: среднему и младшему персоналу вместо халата можно выдавать Платье х/б Фартук х/б При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров дополнительно: костюм х/б; бахилы При работе с трупами и трупным материалом дополнительно: костюм х/б, колпак или косынка,	Приказ Минздрава СССР от 29.12.1088 № 65 Приложение №2
2	Медицинский регистратор общепольничного медицинского персонала	Халат х/б	
3	Гардеробщик	Колпак или косынка х/б	
4	Инженер, электромонтер, слесарь и другие рабочие	Халат х/б, колпак или косынка х/б на время работы в лечебных кабинетах больничных кабинетах и отделениях.	
5	Врач КДЛ Врач-лаборант Биолог Бактериолог Фельдшер - лаборант КДЛ	Халат или костюм Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником (дежурный) Перчатки резиновые (дежурные)	Приказ Минздрава от 01.09.2010 № 777н
6	Врач	Халат или костюм х/б	

	Средний медицинский персонал, работающий в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор х/б Очки для адаптации	
7	Повар	Куртка белая х/б Брюки светлые х/б Фартук белый х/б Колпак х/б Полотенце	Нормы санобезопасности №308 (разд. 2) Типовые нормы №68
8	Кухонный рабочий	Куртка белая х/б Фартук с водоотталкивающей пропиткой Шапочка или косынка х/б	
9	Слесарь -сантехник	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые	Приказ Минздравсоцразвития № 477 от 16.07.2007
10	Электромонтер	Костюм х/б Головной убор Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	Приказ Минтруда №997н от 09.12.2014
11	Уборщик служебных помещений	Костюм х/б или халат для защиты от общих загрязнений Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	
12	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием	
13	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	Приказ Минтруда №997н от 09.12.2014 Постановление от 12.12.2017 №1524

		Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые (дежурные) Жилет с полосами светоотражающего материала	

ПОДГОТОВИЛА: ведущий специалист по охране труда *Петрова* Е.А. Петрова



«Согласовано»

Председатель профкома

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

О.Н. Кудряшова



«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

А.С. Бегларян

Список

работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым
рекомендуется бесплатная выдача молочных продуктов

№ п/п	Профессия	Класс	Кол-во сотрудников
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
1	Врач –специалист (инфекционист)	3,3	1
2	Медицинская сестра процедурной	3,3	1
3	Медицинская сестра палатная	3,3	6
4	Старшая медицинская сестра	3,3	1
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
5	Медицинская сестра процедурной	3,3	1
6	Медицинская сестра палатная	3,3	7
ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ПРИ ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ			
7	Врач-специалист (дерматовенеролог)	3,3	1
8	Медицинская сестра палатная	3,3	2
ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА			
9	Врач-специалист (инфекционист)	3,3	1
10	Медицинская сестра кабинета (инфекционного)	3,3	1
11	Врач-специалист (дерматовенеролог)	3,3	3
12	Медицинская сестра кабинета (дерматовенерологического)	3,3	3
	Врач-фтизиатр	3,3	1
	Медицинская сестра кабинета врача фтизиатра	3,3	2
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			
	Врач-специалист (КДЛ)	3,3	3
	Врач-специалист (бактериолог)	3,3	1
	Зав. КДЛ Врач –клинической лабораторной диагностики	3,3	1
	Фельдшер-лаборант	3,3	20
	Старший фельдшер –лаборант	3,3	1
	Биолог	3,3	1
	Сестра-хозяйка	3,3	1
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
	Врач-специалист (хирург)	3,3	4
	Медицинская сестра палатная	3,3	9
	Медицинская сестра процедурной	3,3	2
	Медицинская сестра перевязочной	3,3	1
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ			
	Врач-специалист (анестезиолог-реаниматолог)	3,3	7
	Медицинская сестра-анестезист	3,3	5
	Медицинская сестра палатная	3,3	8
ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК			
	Врач-хирург	3,3	1

	Медицинская сестра операционная	3,3	8
	Медицинская сестра перевязочной	3,3	2
	Санитарка	3,3	4
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
	Врач-специалист (патологоанатом)	3,3	1
	Фельдшер-лаборант	3,3	3
	Санитарка	3,3	2
РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
	Врач-специалист (рентгенолог)	3,2	3
	Рентгенолаборант	3,2	10
ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
	Врач-травматолог-ортопед	3,3	6
ПАЛАТА ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ			
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	3,3	1
ПАЛАТА ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ И РЕАНИМАЦИИ			
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	3,3	2
ОТДЕЛЕНИЕ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ			
	Лаборант	3,3	1

Всего человек

Основание:

1. Результаты СОУТ 2015-2020 гг.

2. Трудовой кодекс РФ

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 16.02.2009 г №45-н

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда за период 2016 - 2020 гг.

№ п/п	Профессия	Класс	Повышенный размер оплаты труда	Ежемесячный доп. отпуск	Сокращенная продолжительность рабочего времени	Молоко или другие продукты	Лечебно-профилактическое питание	Льготное пенсионное обеспечение
Общебольничный персонал								
			-	-	-	-	-	-
1	Главный врач	2	-	-	-	-	-	-
2	Заместитель главного врача по поликлинике	2	-	-	-	-	-	-
3	Заместитель главного врача по медицинской части	2	-	-	-	-	-	-
4	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	2	-	-	-	-	-	-
5	Заместитель главного врача по детству и родовспоможению	2	-	-	-	-	-	-
6	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	2	-	-	-	-	-	-
7	Главная медицинская сестра ЦРБ	2	-	-	-	-	-	-
8	Медицинская сестра диетическая	3,1	да	-	-	-	-	-
9	Медицинский регистратор	2	-	-	-	-	-	-
10	Медицинский дезинфектор	3,2	да	да	да	да	-	-
11	Медицинская сестра стерилизационной	3,2	да	да	да	-	-	-

12	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
13	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
14	Врач-эпидемиолог	2	-	-	-	-	-	-
15	Медицинский статистик	2	-	-	-	-	-	-
16	Фармацевт	2	-	-	-	-	-	-
Оргметодотдел								
17	Заведующий оргметодотделом	2	-	-	-	-	-	-
18	Медицинский статистик	2	-	-	-	-	-	-
19	Фельдшер	2	-	-	-	-	-	-
Взрослая поликлиника								
Кабинет врача общей практики								
20	Врач общей практики (семейный врач)	3,2	да	да	-	-	-	-
21	Медицинская сестра кабинета врача общей практики	3,2	да	да	-	-	-	-
22	Фельдшер	3,2	да	да	-	-	-	-
Поликлиника								
23	Заведующий терапевтическим отделением врач-терапевт	3,2	да	да	да	-	-	-
24	Врач-терапевт участковый	3,2	да	да	да	-	-	-
25	Врач-терапевт	3,2	да	да	да	-	-	-
26	Врач по паллиативной медицине	3,2	да	да	да	-	-	-

27	Врач-нефролог	3,2	да	да	да	-	-	-
28	Старшая медицинская сестра поликлиники	3,2	да	да	да	-	-	-
29	Старшая медицинская сестра терапевтического отделения	3,2	да	да	да	-	-	-
30	Медицинская сестра участковая	3,2	да	да	да	-	-	-
31	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
32	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
Центр здоровья								
33	Врач центра здоровья	3,2	да	да	да	-	-	-
34	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
Хирургическое отделение								
35	Заведующий хирургическим отделением врач-хирург	3,2	да	да	да	-	-	да
36	Врач-хирург	3,3	да	да	да	-	-	да
37	Врач-травматолог-ортопед	3,3	да	да	да	-	-	-
38	Врач-уролог	3,2	да	да	да	-	-	да
39	Врач-онколог	3,2	да	да	да	-	-	да
40	Врач-эндоскопист	3,2	да	да	да	-	-	да
41	Врач-проктолог	3,2	да	да	да	-	-	да
42	Медицинская сестра (хирург.)	3,3	да	да	да	-	-	да
43	Медицинская сестра (онколога)	3,3	да	да	да	-	-	да
44	Медицинская сестра	3,3	да	да	да	-	-	да

	(травматолог.)								
45	Операционная медицинская сестра	3,3	да	да	да	-	-	-	-
46	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Неврологическое отделение									
47	Врач-невролог	3,2	да	да	да	-	-	-	-
48	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
49	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Офтальмологическое отделение									
50	Врач-офтальмолог	3,2	да	да	да	-	-	-	-
51	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
52	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Оториноларингологический кабинет									
53	Врач-оториноларинголог	3,2	да	да	да	-	-	-	-
54	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
55	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Инфекционный кабинет									
56	Врач-инфекционист	3,2	да	да	да	-	-	-	-
57	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
58	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Дерматологический кабинет									
59	Врач-дерматолог	3,2	да	да	да	-	-	-	-
60	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
Физиотерапевтическое									
		2	-	-	-	-	-	-	-

отделение								
61	Врач-физиотерапевт	3,2	да	да	да	-	-	-
62	Медицинская сестра по физиотерапии	3,3	да	да	да	-	-	да
63	Медицинская сестра по массажу	3,2	да	да	да	-	-	да
64	Инструктор по лечебной физкультуре	3,2	да	да	да	-	-	-
Поликлиническое отделение								
65	Врач ультразвуковой диагностики	3,2	да	да	да	-	-	-
66	Врач-гематолог	3,2	да	да	да	-	-	-
67	Врач-кардиолог	3,2	да	да	да	-	-	-
68	Врач-эндокринолог	3,2	да	да	да	-	-	-
69	Врач функциональной диагностики					-	-	-
70	Врач-эндоскопист	3,2	да	да	да	-	-	-
71	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
72	Медицинская сестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
73	Медицинский регистратор	2	-	-	-	-	-	-
74	Акушерка	3,2	да	да	да	-	-	-
75	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
76	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
Венерологический кабинет								
77	Врач-дерматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
78	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
Психоневрологический кабинет								
79	Врач-психиатр	3,2	да	да	да	-	-	-

	участковый								
80	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
81	Медицинский регистратор	2	-	-	-	-	-	-	-
Наркологический кабинет									
82	Врач-психиатр-нарколог	3,2	да	да	да	-	-	-	-
83	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
84	Медицинская процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-	-
85	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Дневной стационар при поликлинике									
86	Зав. Отделением Врач-специалист (дерматолог)	3,3	да	да	да	да	-	-	да
87	Медсестра	3,3	да	да	да	да	-	-	да
88	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
89	Врач-терапевт	3,2	да	да	да	-	-	-	-
90	Медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
91	Уборщик служ.помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
Кабинет врача-фтизиатра									
92	Врач-фтизиатр участковый	3,3	да	да	да	да	-	-	-
93	Медицинская сестра участковая	3,3	да	да	да	да	-	-	-
ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ									
94	Врач-специалист (инфекционист)	3,3	да	да	да	да	-	-	да
95	Медсестра процедурной	3,3	да	да	да	да	-	-	да

96	Медсестра палатная	3,3	да	да	да	да	-	да
97	Санитарка	3,3	да	да	да	да	-	-
98	Старшая медицинская сестра	3,3	да	да	да	да	-	да
99	Уборщик служебных помещений	3,1	да	-	-	-	-	-
100	Сестра-хозяйка	3,3	да	да	да	да	-	да
НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
101	Врач-специалист (психиатр-нарколог)	3,3	да	да	да	-	-	да
102	Медсестра процедурной	3,3	да	да	да	да	-	да
103	Медсестра палатная	3,3	да	да	да	да	-	-
104	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	да
105	Старшая медицинская сестра	3,2	Да	да	да	-	-	-
106	Сестра - хозяйка	3,2	Да	да	да	-	-	-
107	Уборщик сл. помещений	2	-	-	-	-	-	-
108	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЕ И ОТОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
109	Врач-специалист (отоларинголог)	3,2	да	да	да	-	-	да
110	Зав. Отделением Врач-специалист (офтальмолог)	3,2	да	да	да	-	-	да
111	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	да
112	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	да
113	Медицинская сестра операционной	3,2	да	да	да	-	-	да
114	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	да

115	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	да	
116	Уборщик сл. помещений	2	-	-	-	-	-	-	
117	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-	
КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ									
118	Врач-клинической лабораторной диагностики	3,3	да	да	да	да	-	да	
119	Врач-лаборант	3,3	да	да	да	да	-	да	
120	Зав. КДЛ Врач-клинической лабораторной диагностики	3,3	да	да	да	да	-	да	
121	Старший фельдшер-лаборант	3,3	да	да	да	да	-	да	
122	Фельдшер-лаборант	3,3	да	да	да	да	-	да	
123	Биолог	3,3	да	да	да	да	-	-	
124	Сестра-хозяйка	3,3	да	да	да	-	-	-	
125	Уборщик служебных помещений	3,1	да	да	да	-	-	-	
ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ									
126	Зав.отделением Врач-специалист (хирург)	3,3	да	да	да	да	-	Да	
127	Врач-специалист (хирург)	3,3	да	да	да	да	-	Да	
128	Медицинская сестра палатная	3,3	да	да	да	да	-	да	
129	Медицинская сестра процедурной	3,3	да	да	да	да	-	да	
130	Медицинская сестра перевязочной	3,3	да	да	да	да	-	да	
131	Санитарка	3,3	да	да	да	-	-	-	

132	Старшая медсестра	3,3	да	да	да	-	-	да
133	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	-	-	-	да
134	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАЦИИ								
135	Врач-специалист (анестезиолог-реаниматолог)	3,3	да	да	да	да	-	да
136	Врач-специалист (анестезиолог-реаниматолог)	3,3	да	да	да	да	-	да
137	Медсестра анестезист	3,3	да	да	да	да	-	да
138	Санитарка	3,3	да	да	да	да	-	да
139	Медицинская сестра палатная	3,3	да	да	нет	-	-	да
140	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
141	Старшая медсестра	3,3	да	-	-	-	-	-
142	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК								
143	Врач-хирург	3,3	да	да	да	да	-	да
144	Операционная медсестра	3,3	да	да	да	да	-	нет
145	Санитарка	3,3	да	да	да	да	-	Да
146	Старшая медсестра операционная	3,3	да	да	да	да	-	да
147	Медицинская сестра перевязочной	3,3	да	да	да	да	-	да
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
148	Врач-специалист (физиотерапевт)	3,3	да	да	да	-	-	да
149	Медсестра по	3,3	да	да	да	-	-	да

170	Врач-стоматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
171	Врач-уролог	3,2	да	да	да	-	-	-
172	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
173	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
174	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
175	Медсестра перевязочной	3,2	да	да	да	-	-	-
176	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
177	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
178	Зав.отделением Врач-невролог	3,2	да	да	да	-	-	-
179	Врач-невролог	3,2	да	да	да	-	-	-
180	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
181	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
182	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
183	Сестра хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
184	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
185	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ОНМК								
186	Зав.отделением Врач-невролог	3,2	да	да	да	-	-	-
187	Врач-невролог	3,2	да	да	да	-	-	-
188	Врач-кардиолог	3,2	да	да	да	-	-	-
189	Врач функциональной диагностики	3,2	да	да	да	-	-	-
190	Врач ультразвуковой диагностики	3,2	да	да	да	-	-	-
191	Врач по лечебной	3,2	да	да	да	-	-	-

	физкультуре								
192	Врач-психиатр	3,2	да	да	да	-	-	-	-
193	Инструктор по леч. Физкультуре	3,2	да	да	да	-	-	-	-
194	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-	-
195	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-	-
196	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-	-
197	Медсестра по физиотерапии	3,3	да	да	да	-	-	-	-
198	Медсестра по массажу	3,2	да	да	да	-	-	-	-
199	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-	-
200	Санитарка палатная	3,2	да	да	да	-	-	-	-
201	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-
202	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-	-
ПАЛАТА ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ И РЕАНИМАЦИИ									
203	Врач- анестезиолог-реаниматолог	3,2	да	да	да	да	да	-	-
204	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	да	-	-	-
205	Медсестра процедурная	3,2	да	да	да	да	-	-	-
206	Санитарка	3,2	да	да	да	да	-	-	-
207	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	да	-	-	-
208	Санитарка	3,2	да	да	да	да	-	-	-
209	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	--	-
210	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	--	-
ОТДЕЛЕНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ КАРДИОЛОГИИ									
211	Зав.отдел. врач-кардиолог	3,2	да	да	да	-	-	-	-
212	Врач-кардиолог	3,2	да	да	да	-	-	-	-

213	Врач ультразвуковой диагностики	3,2	да	да	да	-	-	-
214	Врач по лечебной физкультуре	3,2	да	да	да	-	-	-
215	Врач функциональной диагностики	3,2	да	да	да	-	-	-
216	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
217	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
218	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
219	Инструктор по лечебной физкультуре	3,2	да	да	да	-	-	-
220	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
221	Санитарка	3,2	да	да	-	-	-	-
222	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
223	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-
ПАЛАТА ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ								
224	Врач-анестезиолог-реаниматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
225	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
226	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
227	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
228	Зав.отделением врач-педиатр	3,2	да	да	да	-	-	-
229	Врач-педиатр	3,2	да	да	да	-	-	-
230	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
231	Медсестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
232	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-

233	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
234	Медсестра по физиотерапии	3,3	да	да	да	-	-	-
235	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
236	Зав.отделением Врач-терапевт	3,2	да	да	да	-	-	-
237	Старшая медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
238	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
239	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
240	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
241	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
242	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА								
243	Зав.детской поликлиникой врач-педиатр	3,2	да	да	да	-	-	-
244	Зав.детским отделением врач-педиатр	3,2	да	да	да	-	-	-
245	Врач-педиатр	3,2	да	да	да	-	-	-
246	Врач-педиатр участковый	3,2	да	да	да	-	-	-
247	Врач-детский хирург	3,2	да	да	да	-	-	-
248	Врач УЗИ	3,2	да	да	да	-	-	-
249	Медсестра участковая	3,2	да	да	да	-	-	-
250	Врач-хирург	3,2	да	да	да	-	-	-
251	Врач-психиатр	3,2	да	да	да	-	-	-
252	Врач-невролог	3,2	да	да	да	-	-	-

253	Врач-оториноларинголог	3,2	да	да	да	-	-	-
254	Врач-травматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
255	Врач-офтальмолог	3,2	да	да	да	-	-	-
256	Врач-травматолог-ортопед	3,2	да	да	да	-	-	-
257	Врач-травматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
258	Врач-уролог-андролог	3,2	да	да	да	-	-	-
259	Врач-эндоскопист	3,2	да	да	да	-	-	-
260	Врач ультразвуковой диагностики	3,2	да	да	да	-	-	-
261	Врач-детский кардиолог	3,2	да	да	да	-	-	-
262	Врач-детский эндокринолог	3,2	да	да	да	-	-	-
263	Врач-акушер-гинеколог	3,2	да	да	да	-	-	-
264	Врач-стоматолог детский	3,2	да	да	да	-	-	-
265	Медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
266	Медсестра участковая	3,2	да	да	да	-	-	-
267	Медсестра перевязочная	3,2	да	да	да	-	-	-
268	Медсестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
269	Медсестра по физиотерапии	3,3	да	да	да	-	-	-
270	Медсестра по массажу	3,2	да	да	да	-	-	-
271	Мед. Регистратор	2	нет	нет	нет	-	-	-
272	Логопед	2	нет	нет	нет	-	-	-
273	Уборщик служебных помещений	2	нет	нет	нет	-	-	-

274	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
275	Фельдшер	3,2	да	да	да	-	-	-
276	Медсестра психоневрол.	3,2	да	да	да	-	-	-
КАБИНЕТ СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ								
277	Зав.отделением спортивн.медицины	3,2	да	да	да	-	-	-
278	Врач спортивной медицины	3,2	да	да	да	-	-	-
279	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
280	Медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
281	Инструктор по леч.физкультуре	3,2	да	да	да	-	-	-
282	Мед.регистратор	2	-	-	-	-	-	-
РАЗДАТОЧНЫЙ ПУНКТ								
283	Медсестра диетическая	3,1	да	да	да	-	-	-
284	Уборщик служ.помещен	2	-	-	-	-	-	-
РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
285	Заведующий отделением Врач- рентгенолог	3,2	да	да	да	да	-	да
286	Врач-рентгенолог	3,2	да	да	да	да	-	да
287	Рентгенолаборант	3,2	да	да	да	да	-	да
288	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ								
289	Слесарь-сантехник	3,1	да	-	-	-	-	-
290	Электромонтер по	2	-	-	-	-	-	-

	ремонту и обслуживанию электрооборудования							
291	Уборщик территорий	2	-	-	-	-	-	-
292	Столяр	2	-	-	-	-	-	-
293	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
294	Грузчик	2	-	-	-	-	-	-
295	Кладовщик	2	-	-	-	-	-	-
296	Кастелянша	2	-	-	-	-	-	-
297	Сторож	1	-	-	-	-	-	-
298	Гардеробщик	2	-	-	-	-	-	-
299	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2	-	-	-	-	-	-
300	Сторож гаража	2	-	-	-	-	-	-
301	Электромонтер связи	2	-	-	-	-	-	-
302	Истопник	2	-	-	-	-	-	-
303	Оператор котельной	2	-	-	-	-	-	-
304	Лифтер	2	-	-	-	-	-	-
ГАРАЖ								
305	Водитель автомобиля	2	-	-	-	-	-	-
306	Слесарь-ремонтник	2	-	-	-	-	-	-
ПИЩЕБЛОК								
307	Повар	3,1	да	-	-	-	-	-
308	Кухонный рабочий	3,1	да	-	-	-	-	-
ГЛЕБОВСКИЙ КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
309	Врач общей практики (семейной врач)	3,2	да	да	да	-	-	-
310	Медсестра врача	3,2	да	да	да	-	-	-

	общей практики							
311	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ГЛЕБОВСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА								
312	Врач стоматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
313	Зубной врач	3,2	да	да	да	-	-	-
314	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
315	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ОТДЕЛЕНИЕ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ								
316	Заведующий отделением Врач паллиативной медицинской помощи	3,2	да	да	да	-	-	-
317	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
318	Медицинская сестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
319	Медицинская сестра процедурной	3,2	да	да	да	-	-	-
320	Медицинская сестра по массажу	3,2	да	да	да	-	-	-
321	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
322	Слесарь-сантехник	3,1	да	-	-			
323	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
324	Лаборант	3,3	да	да	да	да	-	-
325	Водитель автомобиля	2	-	-	-	-	-	-
326	Начальник хозяйственного отдела	2	-	-	-	-	-	-
327	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-
328	Рабочий по комплекс. Обслуживанию зданий	2	-	-	-	-	-	-

ИТОМЛИНСКИЙ КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
329	Врач общей практики (семейный)	3,2	да	да	да	-	-	-
330	Медсестра врача общей практики	3,2	да	да	да	-	-	-
331	Фельдшер	3,2	да	да	да	-	-	-
332	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
333	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ИТОМЛИНСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА								
334	Врач-стоматолог	3,2	да	да	да	-	-	-
335	Зубной врач	3,2	да	да	да	-	-	-
336	Медицинский регистратор	2	-	-	-	-	-	-
337	Медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
338	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
339	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
340	Фельдшер-лаборант	3,2	да	да	да	-	-	-
ИТОМЛИНСКОЕ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
341	Заведующий отделением врач-терапевт	3,2	да	да	да	-	-	-
342	Старшая медицинская сестра	3,2	да	да	да	-	-	-
343	Медицинская сестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
344	Медицинская сестра по физиотерапии	3,3	да	да	да	-	-	-
345	Фельдшер-лаборант	3,2	да	да	да	-	-	-
346	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
347	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-

	помещений							
СВИСТУНОВСКИЙ КАБИНЕТ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ								
348	Врач общей практики (семейный врач)	3,2	да	да	да	-	-	-
349	Медсестра врача общей практики	3,2	да	да	да	-	-	-
350	Фельдшер	3,2	да	да	да	-	-	-
351	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
СВИСТУНОВСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА								
352	Зубной врач	3,2	да	да	да	-	-	-
353	Фельдшер-лаборант	3,2	да	да	да			
354	Медицинский регистратор	2	-	-	-	-	-	-
355	Начальник хозяйственного отдела	2	-	-	-	-	-	-
ГЕРИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ								
356	Заведующий отделением врач- гериатр	3,2	да	да	да	-	-	-
357	Старшая медсестра	3,2	да	да	да	-	-	-
358	Медицинская сестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
359	Медицинская сестра палатная	3,2	да	да	да	-	-	-
360	Санитарка	3,2	да	да	да	-	-	-
361	Сестра-хозяйка	3,2	да	да	да	-	-	-
362	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
363	Буфетчик	2	-	-	-	-	-	-
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ								
364	Зав. ФАП фельдшер	3,2	да	да	да	-	-	-

365	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-
ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ НЕ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ								
366	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	2	-	-	-	-	-	-
367	Главный бухгалтер	2	-	-	-	-	-	-
368	Заместитель главного врача по гражданской обороне	2	-	-	-	-	-	-
369	Начальник хозяйственного отдела	2	-	-	-	-	-	-
370	Начальник отдела кадров	2	-	-	-	-	-	-
371	Ведущий специалист по кадрам	2	-	-	-	-	-	-
372	Специалист по кадрам	2	-	-	-	-	-	-
373	Заведующий хозяйством	2	-	-	-	-	-	-
374	Секретарь-машинистка	2	-	-	-	-	-	-
375	Начальник гаража	2	-	-	-	-	-	-
376	Заведующий складом	2	-	-	-	-	-	-
377	Вед.инженер-строитель	2						
378	Вед инженер по электр.	2						
379	Ведущий экономист	2	-	-	-	-	-	-
380	Главный бухгалтер	2						
381	Ведущий бухгалтер	2						
382	Главный специалист							

«Согласовано»
Председатель профкома
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
О.Н. Кудряшова

«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»
А.С. Бегларян

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по трудовым спорам (КТС) ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»

1. Компетенция КТС.

- 1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении (ее структурных подразделениях) за исключением споров подведомственных суду.
- 1.2. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.3. КТС не рассматривает споры:
 - не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, по применению законодательства о труде, соглашений и коллективных договоров;
 - рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
 - для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок.

В частности КТС не рассматривает споры по вопросам:

- установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ;
- установления или изменения условий оплаты труда и премирования;
- о выплате единовременной премии, не предусмотренной положениями об оплате труда;
- лишении премии.

2. Порядок избрания состава КТС.

- 2.1.** Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников учреждения. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины лиц, участвующих в собрании. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен избирается другой (другие) в том же порядке.
- 2.2.** Представители работодателя назначаются в комиссию главным врачом учреждения.
- 2.3.** КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

- 3.1. Работник может обратиться с заявлением в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
- 3.2. КТС обязана рассмотреть спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 3.3. На заседании КТС ведется протокол.
- 3.4. Отношения рассматриваемых на заседании требований работника КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.5. Копии решения КТС вручаются работнику и работодателю в течение 3-х дней со дня его принятия.

Основание: 1. Трудовой кодекс РФ от 20.10.2016 г. (ст. 381 – 38)